



DIAN

Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

Manual Procedimiento para Radicación de Garantías

V 1.0

Bogotá, Diciembre 2011



MUISCA
Modelo Único de Ingresos, Servicio y Control Automatizado




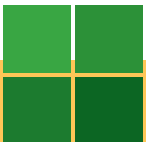
DIAN

Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales



Contenido

 Introducción	1
1. El MUISCA	2
2. Procedimiento de recepción, aprobación o aceptación control de garantías y cancelación - devolución	4
2.1. Beneficios	4
2.2. Procedimiento y tipos de documento dentro del proceso	6
2.3. Identificación del procedimiento y formatos	7
3. Ingreso al procedimiento de garantías	9
3.1. Radicar garantías	12
3.1.1. Consultas	12
3.1.2. Radicar garantías	14
3.1.3. Corrección de garantías	14
3.1.4. Solicitud de cancelación de garantías	15
3.2. Procedimiento para radicar garantías globales y específicas	16
3.2.1. Datos iniciales del proceso	16
3.2.2. MenÚ del servicio Garantías	28
3.2.3. Documento Origen	39
3.2.4. Relación documento soporte	44
3.3. Envío de información a la DIAN	51
3.4. Consulta de Asuntos	54





Introducción

La Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales comprometida con lo establecido en el Plan Estratégico Institucional 2010-2014, de fomentar la competitividad del aparato productivo nacional, ha consolidado un nuevo servicio del procedimiento de Garantías para radicación, aceptación, control y cancelación de garantías para asegurar y facilitar las operaciones de Comercio Exterior que requieran de una garantía global o específica para el desarrollo de sus operaciones.

Esta cartilla se ha elaborado con el fin dar a conocer de manera fácil y didáctica cómo se desarrollan las actividades que deben seguir los usuarios cuyos roles los comprometen en el procedimiento.

Este documento tiene el propósito de:

- Ser guía paso a paso para asegurar que se cumplan las condiciones y requisitos para la constitución, certificación, control y cumplimiento de las obligaciones garantizadas.
- Ejecutar eficazmente cada una de las actividades del procedimiento.
- Hacer los debidos controles de las garantías que respalden las operaciones de comercio exterior.
- Verificar eficazmente el cumplimiento de las obligaciones garantizadas.



1. EI MUISCA

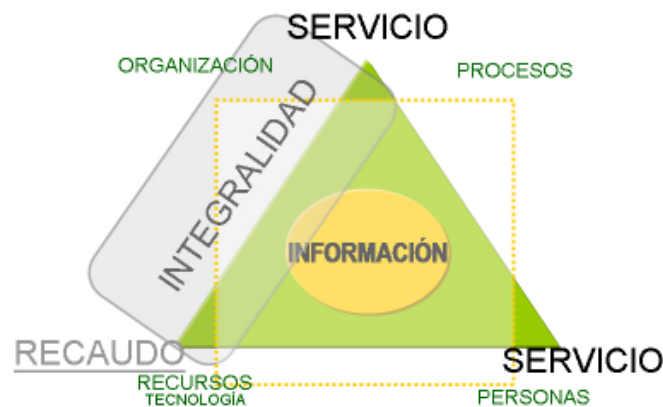
Es el modelo de gestión de ingresos y recursos de la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, que busca integrar, facilitar, agilizar y simplificar los procedimientos utilizados por la Entidad. Su implantación supone una ingeniería organizativa y de procesos, que tiene como objetivo principal generar beneficios para la administración tributaria, aduanera y cambiaria, enfatizando en aquellos aspectos que inciden en la detección y reducción del fraude y en la modernización tecnológica.

- Modelo:** Representa la nueva forma de gestionar.
- Único:** Integra las personas, las áreas, los conceptos, los datos y la gestión.
- Ingresos:** Responde por el recaudo.
- Servicio:** Facilita el cumplimiento de los deberes y el ejercicio de los derechos.
- Control:** Mide, previene y ajusta el comportamiento y la gestión.
- Automatizado:** Aprovecha la tecnología para potenciar la gestión.

El MUISCA es un modelo porque apunta a cumplir la misión de la entidad permitiendo gestionar de manera integral los aspectos de la organización, con fuerte énfasis en la gestión de los procesos, las personas, los recursos y la tecnología alrededor de la información que es el insumo y el producto más importante. Los principios más destacados del modelo de gestión MUISCA son su integralidad, su unicidad y su adaptabilidad al cambio.

Integralidad

Este principio básico del modelo de gestión MUISCA comprende todos los aspectos institucionales indispensables para dar un gran salto cualitativo como lo exigen las necesidades apremiantes del país en materia de recursos y como requisito fundamental para la consolidación de la democracia colombiana.





En relación con el principio de integralidad, se establecen para la DIAN cuatro caminos estratégicos que articulan estos componentes de la siguiente manera:

1. Alcanzar la excelencia en sus operaciones.
2. Redireccionar la entidad hacia el servicio.
3. Consolidar la legitimidad y la autonomía.
4. Contribuir a la competitividad del país.

Unicidad

A través de este principio básico, la DIAN se estructura como un todo único, definido en elementos interrelacionados comprometidos con un propósito o misión, que a su vez tiene los límites propios que le permiten interactuar con otros organismos dentro de su entorno.

Adaptabilidad al cambio

Establecer este principio para la DIAN a través del modelo de gestión MUISCA le permite reconocerse como organismo vigente en el tiempo, organismo que trasciende sus límites para integrarse con otros organismos nacionales e internacionales, y se hace relevante para la viabilidad del Estado a través de sus diferentes entornos y gobiernos.



2. Procedimiento de recepción, aprobación o aceptación control de garantías y cancelación-devolución

Es el conjunto de actividades encaminadas a verificar que las garantías cumplan las condiciones y requisitos, para su constitución y controlar el cumplimiento de las obligaciones.

2.1. Beneficios

- **Agilidad**

- Generador de garantías como ayuda minimizando errores en la constitución de la misma.
- Radicación electrónica de la solicitud de aceptación de la garantía.

- **Control**

- Servicio de alarmas de vencimiento de términos de las obligaciones.
- Servicio de liquidación de los montos asegurables.
- Manejo de indicadores de gestión y de estadísticas requeridas.
- Utilización de un sistema único de información, con consultas a nivel nacional.
- Presentación de informes y reportes en línea y en tiempo real, por cada variable de gestión definida.
- Cruces de información entidades de control y compañías aseguradoras.
- Minimización de riesgos del proceso, en aspectos de:
 - Recepción de garantías
 - Verificación y aprobación de las garantías
 - Demoras en la aceptación, rechazo y devolución
 - Información de remisión a efectividad y control
 - Prescripciones

- **Trazabilidad**

Permite conocer la huella, controlar el histórico, la situación física y la trayectoria de un documento establecido con el fin de garantizar una obligación ante la DIAN.

- **Facilidad**

- Recibir la información a través de los servicios informáticos
- Revisión de la documentación
- Cruce de la información a través de la interacción con otros procesos
- La verificación del cumplimiento de la obligación
- Facilita al usuario la presentación y aceptación de la garantía



DIAN

Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales



- **Calidad de la información**

- Información oportuna
- Información confiable
- Disponibilidad de la información
- Consulta efectiva de la información

- **Interoperabilidad**

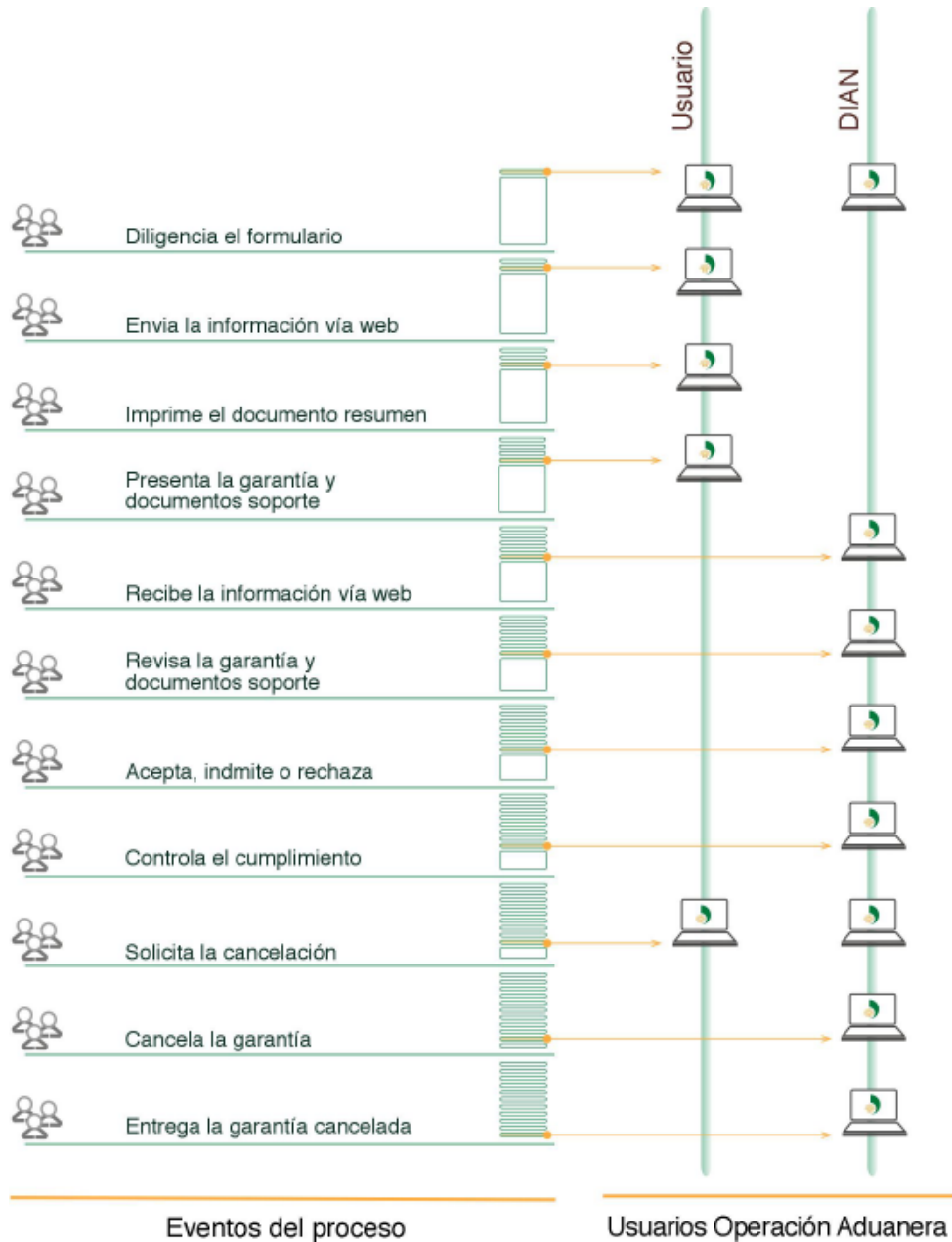
- Permite la interacción con otros procesos dentro de la entidad.
- Permite la interacción DIAN-Usuario.

- **Internacionalización**

- Se tuvieron en cuenta los lineamientos establecidos en el marco de la OMA y la Comunidad Andina.
- Permitirá la verificación de la información a nivel Comunidad Andina para facilitar el intercambio de la información con las operaciones de tránsito comunitario.



2.2. Procedimiento y tipos de documento dentro del proceso





Para el cumplimiento de todos o algunos de los pasos, se debe tener en cuenta:

- Clase de garantía si es global o específica.
- Tipos de garantía si es Bancaria, Compañía de seguros, Efectivo o Pleno derecho.
- Subproceso si es Ingreso de Mercancías, Salida de mercancías, Tránsito aduanero o Auxiliares de la función aduanera.
- El momento de la presentación: antes o después de iniciar las operaciones.

2.3. Identificación del procedimiento y formatos

- **Procedimiento para constitución de garantías**

Procedimiento mediante el cual se presenta a la DIAN a través de los servicios informáticos electrónicos, la información de la garantía y del tipo de trámite y/o detalle del trámite de Operación Aduanera que requieren garantizar de acuerdo con la norma aduanera.

El procedimiento consta de:

- RADICACIÓN
- ACEPTACIÓN
- CUSTODIA y CONTROL
- CANCELACIÓN
- DEVOLUCIÓN

- **Formatos a utilizar en el procedimiento de garantías**

Para la implementación del procedimiento, se ha definido la necesidad de estandarizar los siguientes formatos de acuerdo con la etapa del mismo.

FORMATO	DESCRIPCIÓN
1399	Radicación de garantías para aceptación
1431	Solicitud cancelación de garantías
1558	Resumen radicación de garantía
1573	Solicitud revisión



DIAN

Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales



- **Proceso Radicación Garantías:**

Para este proceso, se utilizan los siguientes formatos:

- Formato 1399. RADICACIÓN DE GARANTÍAS PARA ACEPTACIÓN. Si ingresa a los servicios informáticos de la DIAN e incorpora la información requerida para la operación que va adelantar y que requiere amparar con garantía global o específica, de acuerdo con la norma aduanera vigente.
- Formato 1558. RESUMEN RADICACIÓN DE GARANTÍAS. Una vez incorporada por el usuario la información del trámite a garantizar y enviada a través de los servicios informáticos a la DIAN, el sistema le genera este formato con el cual debe presentarse ante el funcionario de la Entidad que le formalizará dicha presentación, anexando a éste la garantía y los documentos relacionados con la operación garantizada.
- Formato 1573. SOLICITUD DE REVISIÓN. Una vez formalizada la garantía presentada por el usuario, los funcionarios aceptadores, verifican y estudian la información contenida en el formato 1399 contra la garantía física y los documentos anexos. Si dicha información se encuentra correcta, pero por error el funcionario la ha INADMITIDO O RECHAZADO, el usuario puede solicitar la respectiva revisión mediante el presente formato.
- Formato 1320. AUTORIZACIONES (transversal). Este formato lo debe utilizar cuando presenta a la DIAN un trámite con garantía para aceptar y quien adelanta el trámite es una persona distinta al representante legal de la empresa. Esta operación se debe adelantar antes de presentar cualquier garantía para aceptación cuando se requiera autorización para un tercero.

Nota

Recuerde que se debe verificar que se encuentre vigente la autorización, ingresando por el módulo de Autorizaciones.

- **Determinación de roles**

Para el procedimiento de garantías se establece la asignación del rol para el usuario:

Rol de Diligenciador: Corresponde al rol asignado a las personas encargadas de incorporar la totalidad de la información inicial de las operaciones que requieren de la constitución garantía global o específica, y posterior presentación a través de los servicios informáticos de la DIAN.



3. Ingreso al procedimiento de garantías

Para acceder al portal de la DIAN, coloque en su navegador la siguiente dirección:

www.dian.gov.co



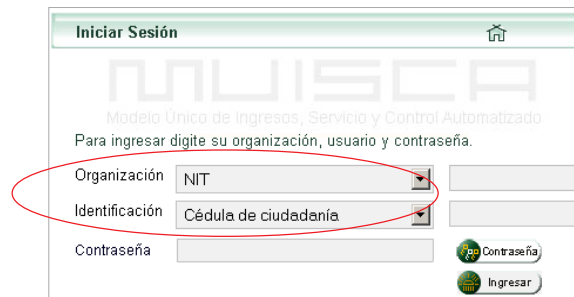
Cómo ingresar

En el menú DIAN Virtual, seleccione la opción Servicios Informáticos Electrónicos.





Para iniciar sesión, en primer lugar deberá identificarse.



Organización: corresponde al nombre de la empresa que va a radicar una garantía, se debe seleccionar la clase de documento que lo identifica.

Identificación: corresponde al documento que identifica a la persona encargada por la empresa, que va a acceder al sistema para radicar una garantía.

Contraseña: corresponde al dato personal de quien va a ingresar a los servicios informáticos a radicar la garantía, debe tener asignado el ROL DE DILIGENCIADOR, este se le suministra al usuario que ingrese a los servicios informáticos a radicar la información de una garantía que ampare trámites relacionados con la Operación Aduanera.



Una vez se ingrese la información requerida por el sistema, seleccione el botón **Ingresar**.



MUISCA
Modelo Único de Ingresos, Servicio y Control Automatizado

Para ingresar digite su organización, usuario y contraseña.

Organización: NIT 900372614
 Identificación: Cédula de ciudadanía 1800000221
 Contraseña: [input field]
 [Contraseña] [Ingresar]

Nota

Rol Asignado: Diligenciador

Una vez ingresa a los servicios informáticos electrónicos, seleccione en el menú el procedimiento de **Garantías**.

DIAN-MUISCA	
Autogestión	Menú para administrar su cuenta de usuario
Bandeja de Salida	Bandeja de Salida
Comentarios y Quejas	Permite realizar diferentes acciones para las Quejas, Reclamos, Sugerencias, Peticiones y Felicitaciones
Consulta Asuntos	Permite la consulta de los asuntos DIAN
Consulta de acuse	Consultar acuse de recibo
Garantías	Garantías
Encuesta Servicios Informático Electrónico	En esta opción se califica los servicios informáticos electrónicos de la entidad

A continuación, aparecerá el menú correspondiente al procedimiento de **Garantías**.



3.1. Radicar garantías

Para radicar garantías, encuentra en el menú de **Garantías** los siguientes cuatro (4) temas:

- Consultas
- Radicar Garantía
- Solicitud de Cancelación de Garantías
- Corrección de Garantías

Garantías	
Consultas	Opciones de consulta de garantías
Corrección de Garantías	Permite diligenciar la corrección de una garantía previamente radicada
Radicar Garantía	Permite efectuar la radicación de los datos de una garantía para aceptación
Solicitud de Cancelación de Garantías	Opción de menú para acceder a la solicitud de cancelación de garantías.

3.1.1. Consultas

Cuando se accede al menú **Consultas**, encuentra los siguientes temas:

1. Buscar Radicación de Garantía

Permite consultar garantías que se encuentren en proceso de radicación (Formato 1399 borrador). Puede verificar o corregir la información antes de ser enviada a la DIAN.

2. Consultar Objetos garantizados por tipo de trámite

Permite consultar los OBJETOS requeridos de acuerdo con el tipo de trámite a garantizar, esto le sirve como ayuda para verificar o corregir información antes de ser enviada a la entidad.

3. Consultar Garantías con Vencimientos Próximos

Muestra las garantías cuya fecha de vencimiento esté próxima a ocurrir, para que adelante el procedimiento respectivo.

Consultas	
Buscar Radicación de Garantía	Busca una radicación en borrador para continuar su diligenciamiento
Consulta de Objetos garantizados por tipo de trámite	Permite buscar el objeto asegurado por el tipo de trámite
Garantías Con Vencimiento Próximo	Consulta las garantías cuya fecha de vencimiento está próxima a ocurrir



Para consulta de objeto, seleccione los datos solicitados. Cuando ingrese el tipo o detalle de trámite, según el caso, el sistema automáticamente le muestra el objeto de la operación que se desea garantizar.

Búsqueda de Radicación de Garantía

Número de Documento Radicación del formato 1399	Número de Garantía
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Número de Identificación del Tomador	Tipo de Identificación del Tomador
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Número de Documento Resumen	
<input type="text"/>	

Para consultar puede acceder a la pantalla con cualquiera de los criterios que aparecen en la siguiente imagen, de clic en buscar.

Selección de Objetos Garantizados

Proceso Afianzado	OPERACIÓN ADUANERA
Subproceso	Ingreso de mercancías al territorio
Trámite	Importaciones temporales
Detalle Trámite	Importacion Temporal de corto p...

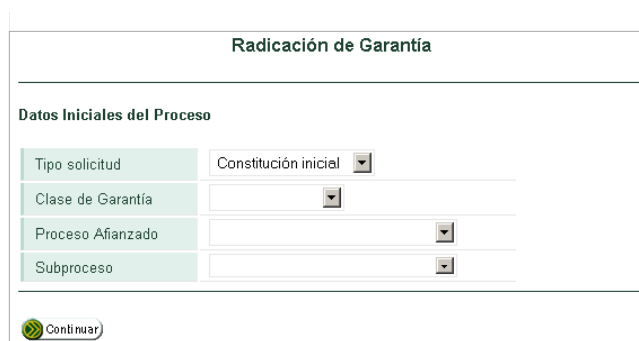
Objeto Garantía	Ayuda Normativa
<input type="radio"/> Responder, al vencimiento del plazo señalado en la declaración de importación, por la finalización de la modalidad con el pago de los tributos aduaneros, los intereses moratorios y la sanción a que haya lugar.	Artículos 143 literal a), 147 del Decreto 2685 de 1999 modificado por los artículos 6 y 11 del Decreto 4136 de Diciembre 10 de 2004 y los artículos 94 y 511 de la Resolución 4240 del 2000, sus modificaciones y/o adiciones.



3.1.2. Radicar garantías

Al seleccionar en el menú **Garantías** al tema Radicar garantías, se ingresa e incorpora toda la información de las garantías que respaldan cada uno de los tipos o detalles del trámite del Proceso de Operación Aduanera que requieren garantizar y que normativamente deben estar amparados por garantía global o específica.


Para registrar una garantía de clic en las pestañas para selección como se muestra en la pantalla adjunta. Una vez, ingresada la información solicitada, continúe.



Radicación de Garantía

Datos Iniciales del Proceso

Tipo solicitud	Constitución inicial
Clase de Garantía	
Proceso Afianzado	
Subproceso	



3.1.3. Corrección de garantías

Al seleccionar en el menú **Garantías** el tema Corrección de Garantías, se ingresa e incorpora toda la información de las garantías que han sido radicadas e inadmitidas con el formato 1413. De igual manera, puede ingresar la información seleccionando la opción Radicar Garantías, concepto 2.

Para ingresar, incorpore el número de la garantía que va a corregir o el número de radicado asignado por el sistema al formato 1399 Radicación de Garantías para Aceptación - casilla 4 y de clic en buscar.



Corrección de Garantías

No Garantía	<input type="text"/>
Número de Radicación	<input type="text"/>





3.1.4. Solicitud de cancelación de garantías

Esta opción es únicamente para las operaciones amparadas con Garantía Específica.

Al seleccionar en el menú Garantías el tema Solicitud de Cancelación, puede ingresar e incorporar los datos de la garantía que haya cumplido totalmente con el régimen o terminado totalmente la operación garantizada y, mediante el formato 1431, solicitar vía electrónica a la DIAN la SOLICITUD DE CANCELACION del trámite.

Para ingresar, incorpore el número de la garantía que se solicita cancelar o el número de asunto asignado por el sistema en el formato 1558 Radicación de Garantías para Aceptación - casilla 41 y de clic en buscar.

Tenga en cuenta que cuando se dé por terminado en forma parcial alguno de los trámites garantizados, NO debe presentar Solicitud de Cancelación de la Garantía formato 1431, debe hacerlo hasta que se concluya completamente la operación garantizada.

Para formalizar la solicitud debe firmarla antes de ser enviada a través del sistema.



Solicitud de Cancelación de Garantía

Garantías

- Consultas
- Corrección de Garantías
- Radicar Garantía
- Solicitud de Cancelación de Gs**
- Encuesta Servicios Informático E

No Garantía

No Asunto

Buscar



3.2. Procedimiento para radicar garantías globales y específicas

PRIMERA ETAPA: RADICACIÓN DE GARANTÍAS

Procedimiento mediante el cual los usuarios aduaneros presentan ante la DIAN para aceptación, las garantías que amparan trámites generados en la Operación Aduanera y que por norma deben garantizar.

Desde su sede, ingresa la totalidad de datos que exige el sistema relacionados con el trámite que requiere garantizar. Ingresar datos del tomador, beneficiario, garante, garantía, documento origen, documentos soporte, los datos relacionados con el tema de la Operación Aduanera, selecciona el objeto a garantizar y la tarifa respectiva para el cálculo del valor de la garantía (Formato 1399).

1. Radicar garantías iniciales: Dentro de las garantías iniciales se encuentran:

- Garantías presentadas por primera vez: Cuando se presenta a la DIAN a través de los servicios informáticos la garantía para amparar un trámite generado en la Operación Aduanera.
- Garantías rechazadas:
 - Cuando se ha suspendido o cancelado la autorización, habilitación o inscripción al Usuario Aduanero.
 - Cuando no cumple con los requisitos establecidos en la norma aduanera, o
 - Cuando las garantías son presentadas en dos (2) ocasiones a la DIAN y en el estudio para certificar la aceptación se inadmite inicialmente por presentar inconsistencias, y al radicarse nuevamente, por corrección, presenta de nuevo errores; por lo tanto, se genera el rechazo de la misma y se devuelven todos los documentos presentados, para amparar ese trámite aduanero, debe radicar una nueva garantía como inicial.

2. Radicar corrección de garantías: Ingresar y corrige la información de la garantía global o específica que previamente se presentó ante al DIAN y fue INADMITIDA (Formato 1413).


3. Radicar modificación de garantías: Ingresar e incorpora toda la información de la garantía global o específica que MODIFICA a otra garantía previamente certificada – aceptada por la DIAN (Formato 1414).

3.2.1. Datos iniciales del proceso

Al acceder a la pantalla de Radicación de Garantía, se ingresan los datos de la Garantía de la operación que se desea tramitar. Se ubica en cada una de las opciones del menú Datos Iniciales del Proceso y selecciona en cada casilla el dato correspondiente al trámite que requiere garantizar.



Ingresados los datos por selección, se despliega la pantalla con las barras de acceso requeridas, en donde se debe ingresar la información relacionada con la garantía que se desea certificar como aceptada. Se selecciona el botón **Continuar**, desplegándose la pantalla para continuar el proceso.

Radicación de Garantía	
Datos Iniciales del Proceso	
Tipo solicitud	Constitución inicial ▼
Clase de Garantía	▼
Proceso Afianzado	▼
Subproceso	▼
	

Casillas a diligenciar:

- **Tipo solicitud:** Esta casilla se diligencia con la información de la garantía o del documento que garantice la Operación Aduanera, que va a radicar. Se debe seleccionar si corresponde a Garantía inicial, Modificación (a una garantía aceptada), o Corrección (a una garantía inadmitida).
- **Clase de Garantía:** Esta casilla se diligencia con la información de la garantía o del documento que garantice la Operación Aduanera, que va a radicar. Se debe seleccionar si corresponde a garantía global o específica.
- **Proceso afianzado:** Esta casilla se diligencia automáticamente una vez se registren los datos iniciales del proceso. Corresponde solo a Operación Aduanera.
- **Subproceso:** Esta casilla se diligencia con los datos de la operación que requiere garantizar. Ingreso de mercancías al territorio aduanero nacional, Salida de mercancías del territorio aduanero nacional, Tránsito aduanero y Autorización y Control de auxiliares de la Función Pública Aduanera y Usuarios Aduaneros.



- **Garantía Inicial**

Radicación de Garantía

Datos Iniciales del Proceso

Tipo solicitud	Constitución inicial ▼
Clase de Garantía	Específica ▼
Proceso Afianzado	OPERACIÓN ADUANERA ▼
Subproceso	Ingreso de mercancías al territorio ▼

- **Modificación o Corrección de Garantías**

Cuando se radica una garantía para modificación o corrección de una previamente presentada a la DIAN que haya sido aceptada o inadmitida, el sistema despliega una pantalla para diligenciar los datos del No. de Garantía y la Fecha de radicación del formato 1399 con el cual se radicó la garantía objeto de modificación o corrección (casilla No. 4 del formato 1399). Oprima seguidamente el botón **Buscar**, esto le permitirá traer la información inicialmente registrada y hacer las correcciones necesarias, generando un nuevo formato 1399.

Una vez, registre todos los datos solicitados por el sistema, se pulsa el botón **Continuar** para acceder a las siguientes barras del menú.

Radicación de Garantía

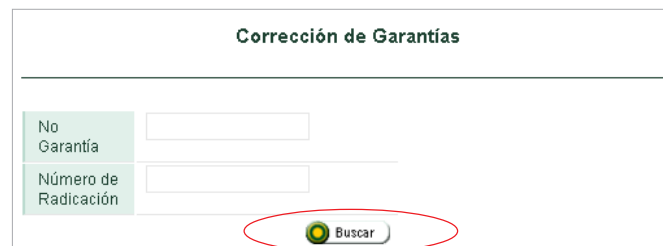
Datos Iniciales del Proceso

Tipo solicitud	Constitución inicial ▼
Clase de Garantía	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> Constitución inicial Corrección garantía </div>
Proceso Afianzado	▼
Subproceso	▼



El botón **Buscar** permite desplegar una segunda pantalla para Clase de garantía-corrección.


Cuando se radica una garantía para modificación o corrección de una previamente presentada a la DIAN que haya sido aceptada (modificación) o inadmitida (corrección), el servicio despliega una pantalla para diligenciar los datos de No. Garantía y Número de Radicación del formato 1399 con el cual se radicó la garantía objeto de modificación o corrección (casilla No. 4 del formato 1399). A continuación oprima el botón **Buscar**, para traer la información inicialmente registrada y hacer las correcciones necesarias, generando un nuevo formato 1399.



Corrección de Garantías

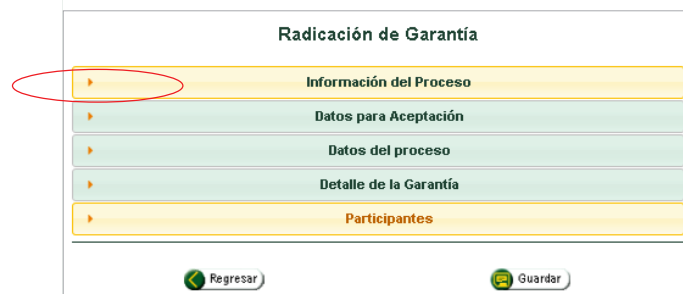
No Garantía

Número de Radicación










3.2.2..Menú del servicio Garantías

La flecha ubicada al lado izquierdo de la barra de menú orienta e indica qué parte del proceso se está desarrollando. Si está ubicada horizontalmente, muestra las barras que se encuentran pendientes del ingreso de datos; si se encuentra en posición vertical, muestra el área que se está trabajando en el momento o que ya contiene datos.



Radicación de Garantía

-  Información del Proceso
-  Datos para Aceptación
-  Datos del proceso
-  Detalle de la Garantía
-  Participantes



- **Información del Proceso**

Al seleccionar esta barra muestra la información inicial del proceso que ya fue incorporada en Datos Iniciales del Proceso.

Radicación de Garantía

Numero de solicitud : 13999000009455

Información del Proceso

Tipo solicitud:	Constitución inicial
Clase de garantía :	Específica
Proceso	OPERACIÓN ADUANERA
Sub proceso :	Ingreso de mercancías al territorio Aduanero Nacional

▶ Datos para Aceptación

▶ Datos del proceso

▶ Detalle de la Garantía

▶ Participantes

Regresar
 Guardar
 Continuar

- **Datos para Aceptación**

Al seleccionar esta barra, se despliega la siguiente pantalla, en donde se debe ingresar la información relacionada con la garantía que se desea certificar - aceptada. Tenga en cuenta que los campos para No. Certificado Anexo Modificación y Fecha Certificado Modificación son únicamente para cuando exista modificación de la garantía previamente aceptada.

Radicación de Garantía

▶ Información del Proceso

Datos para Aceptación

No Garantía	No Certificado	Fecha Expedición
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tipo de Garantía	Ciudad Expedición	No Certificado Anexo Modificación
-- Seleccione --	-- Seleccione --	<input type="text"/>
Fecha Cert Modificación	No Certificado Anexo Modificación	Fecha Cert Modificación
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

▶ Datos del proceso

▶ Detalle de la Garantía

▶ Participantes

Regresar
 Guardar



Casillas a diligenciar:

1. **No. Garantía:** Registre en esta casilla en No. de la Garantía (Título valor) que aparece en el documento expedido por la entidad o compañía que ha seleccionado, o del documento que garantice la Operación Aduanera.
2. **No. Certificado:** Registre en esta casilla en No. del certificado que aparece en la Garantía (Título valor) expedida por la entidad o compañía que ha seleccionado para que garantice la Operación Aduanera. Si no tiene número, deje en blanco.
3. **Fecha de Expedición:** Registre en esta casilla la fecha de expedición de la garantía (Título valor) que aparece en el documento expedido por la entidad o compañía que ha seleccionado, o del documento que garantice la Operación Aduanera.

Para registrar el dato, oprima el botón **Fecha** para que aparezca el calendario y en la parte superior seleccione las opciones de día, mes y año que requiera.

Radicación de Garantía

Información del Proceso

Datos

No Garantía	No																			
<input type="text" value="78896gh"/>	<input type="text" value="478gh"/>																			
Tipo de Garantía	Ciudad																			
-- Seleccione --	-- Seleccione --																			
Fecha Cert Modificación	No Certificado																			

Datos del proceso

Detalle de la Garantía

Participantes

Regresar
 Guardar



4. **Tipo de Garantía:** Seleccione de la lista el tipo de garantía que requiere presentar para aceptación: Bancaria, Compañía de Seguros, En efectivo o De pleno derecho.

Radicación de Garantía

Información del Proceso

Datos para Aceptación

No Garantía	No Certificado	Fecha Expedición
78896gh	478gh	06-10-2011
Tipo de Garantía	Ciudad Expedición	No Certificado Anexo Modificación
-- Seleccione --	-- Seleccione --	
Bancaria	No Certificado Anexo Modificación	Fecha Cert Modificación
Compañía de seguros		

Datos del proceso

Detalle de la Garantía

Participantes

5. **Ciudad de Expedición:** Seleccione del listado la ciudad de expedición de la garantía emitida por la entidad o compañía que ha seleccionado, o del documento que garantice la Operación Aduanera.

Radicación de Garantía

Información del Proceso

Datos para Aceptación

No Garantía	No Certificado	Fecha Expedición
78896gh	478gh	06-10-2011
Tipo de Garantía	Ciudad Expedición	No Certificado Anexo Modificación
Bancaria	-- Seleccione --	
Fecha Cert Modificación	Ayapel	Fecha Cert Modificación
	Bagadó	
	Bahía Solano	
	Bajo Baudó	
	Balboa	
	Balboa	
	Baranoa	
	Baraya	
	Barbacoas	
	Barbosa	
	Barbosa	
	Barichara	
	Barranca de Upiá	
	Barrancabermeja	
	Barrancas	
	Barranco de Loba	
	Barranco Minas	
	Barranquilla	
	Becerril	
	Belalcázar	

Correo Alarmas (0) Tareas

2865 Documentos Recibidos Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales



- 6. No. Certificado Anexo de Modificación:** Estas casillas se deben diligenciar cuando exista modificación a una garantía previamente aceptada, o cuando sea una garantía inicial que tenga modificación previa a la aceptación.

Registre en estas casillas el No. del certificado de modificación de una garantía inicial que haya sido expedida por la entidad o compañía que ha seleccionado para que garantice la Operación Aduanera y que previamente haya sido **ACEPTADA** por la DIAN.

Cuando se realicen más de dos (2) modificaciones a una garantía, debe incorporar las dos (2) últimas modificaciones efectuadas por la entidad o compañía que ha seleccionado, para que garantice la Operación Aduanera.

- 7. Fecha de Expedición:** Para registrar estas casillas, oprima el botón **Fecha** para que aparezca el calendario y en la parte superior seleccione las opciones de día, mes y año que requiera.

Radicación de Garantía

Información del Proceso		
Datos para Aceptación		
No Garantía	No Certificado	Fecha Expedición
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tipo de Garantía	Ciudad Expedición	No Certificado Anexo Modificación
-- Seleccione --	-- Seleccione --	<input type="text"/>
Fecha Cert Modificación	No Certificado Anexo Modificación	Fecha Cert Modificación
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Datos del proceso		
Detalle de la Garantía		
Participantes		



- **Datos del proceso**

Al seleccionar la barra Datos del Proceso, se despliega la siguiente pantalla, donde se debe ingresar la información relacionada con la garantía presentada que se desea certificar – aceptada; aparece además una barra para elegir el objeto asegurado.

Radicación de Garantía

▶ Información del Proceso

▶ Datos para Aceptación

▼ **Datos del proceso**

No Radicación física	Fecha radicación	No Folios Radicados
89758	20-01-2009 Fecha	13

▶ Adicionar Objeto Asegurado

▶ Detalle de la Garantía

▶ Participantes

◀ Regresar
Guardar ▶

Casillas a diligenciar:

1. No. Radicación física: Corresponde al número que le asigna la DIAN a los documentos físicos (Garantía en original y anexos soporte requeridos) recibidos en correspondencia. Cuando se trate de Garantías Globales, esta casilla se debe diligenciar al momento de ser formalizada la presentación de la garantía en el área de Secretaría de la Subdirección de Registro de la DIAN.

Quando se trate de Garantías Globales, presentadas para estudio en las Direcciones Seccionales, deben recibirse de igual manera por documentación, esta casilla debe ser diligenciada al formalizar la PRESENTACIÓN de la garantía.

2. Fecha Radicación: Registre en esta casilla la fecha en que se radicó la Garantía Global por la ventanilla de documentación de la DIAN.


Para registrar el dato, oprima el botón **Fecha** para que aparezca el calendario y en la parte superior seleccione las opciones de día, mes y año que requiera.

3. No. Folios Radicados: Para tramitar la aceptación de la Garantía, registre en esta casilla el número de folios que se reciben físicamente en la DIAN (Garantía original y documentos anexos).



Datos del proceso - Adicionar Objeto Asegurado

La barra Datos del proceso incluye una segunda opción para seleccionar la información relacionada con el objeto asegurado de la garantía que se desea certificar.

Radicación de Garantía		
▶ Información del Proceso		
▶ Datos para Aceptación		
▼ Datos del proceso		
No Radicación física	Fecha radicación	No Folios Radicados
89758	20-01-2009  Fecha	13
▶ Adicionar Objeto Asegurado		
▶ Detalle de la Garantía		
▶ Participantes		
 Regresar  Guardar		

El servicio trae automáticamente el objeto asegurado de acuerdo con la norma aduanera vigente y con los datos incorporados según el tipo o detalle de trámite inicialmente registrado. Los datos del objeto que el sistema proporciona pueden compararse y verificarse con los datos de la garantía física expedida previamente para soportar el trámite. Si el objeto corresponde al trámite, oprima el botón **Seleccionar objeto**.

Datos del proceso		
No Radicación física	Fecha radicación	No Folios Radicados
	 Fecha	6
▼ Adicionar Objeto Asegurado		
Trámite	Otros trámites	
Detalle del Trámite	Entrega Urgente	
Objeto Asegurado	<p>Respalda la obligación de presentar la respectiva declaración de importación dentro de los dos (2) meses siguientes a la entrega de la mercancía, liquidando y cancelando los tributos aduaneros y/o sanciones a que haya lugar. Artículos 204 del Decreto 2685 de 1999 y 132, 133 y 513 de la Resolución 4240 del 2000, y sus modificaciones y/o adiciones.</p> <p>Declaracion de importacion 032548799 de septiembre 26 de 2011</p>	
 Seleccionar objeto		
 Adicionar		



Una vez aparezca el objeto que el servicio muestra de acuerdo con el tipo de trámite registrado inicialmente y si corresponde con el trámite que se adelanta, marque el recuadro que aparece al lado izquierdo del objeto y continúe.

Selección de Objetos Garantizados

Objeto Garantía	Ayuda Normativa
<input checked="" type="checkbox"/> Responder, al vencimiento del plazo señalado en la declaración de importación, por la finalización de la modalidad con el pago de los tributos aduaneros, los intereses moratorios y la sanción a que haya lugar.	Artículos 143 literal a), 147 del Decreto 2685 de 1999 modificado por los artículos 6 y 11 del Decreto 4136 de Diciembre 10 de 2004 y los artículos 94 y 511 de la Resolución 4240 del 2000, sus modificaciones y/o adiciones.

Terminado

Al pulsar el botón **Continuar**, aparece la siguiente información:

Datos para Aceptación

Datos del proceso

No Radicación física	Fecha radicación	No Folios Radicados
	<input type="button" value="Fecha"/>	6

Adicionar Objeto Asegurado

Trámite	Detalle del Trámite	Objeto Asegurado
<input type="checkbox"/> Otros trámites	Entrega Urgente	Respalda la obligación de presentar la respectiva declaración de importación dentro de los dos (2) meses siguientes a la entrega de la mercancía, liquidando y cancelando los tributos aduaneros y/o sanciones a que haya lugar. Artículos 204 del Decreto 2685 de 1999 y 132, 133 y 513 de la Resolución 4240 del 2000, y sus modificaciones y/o adiciones. Declaración de Importación 032548799 de septiembre 26 de 2011

Detalle de la Garantía

Participantes

Marque el cuadro de la izquierda y luego el botón **Actualizar** para fijar el objeto seleccionado.

Para el caso de Garantías Globales, cuando se requiera certificar una garantía con varios objetos amparados, se pueden incluir con el botón **Adicionar** los objetos que necesite que se certifiquen con la misma garantía, siguiendo el mismo procedimiento de incorporación del primer objeto.

En caso de haber seleccionado un objeto errado, para corregir debe pulsar el botón **Remover**, lo cual le permitirá volver a seleccionar el objeto correcto; se deben repetir los pasos para ubicar el objeto, oprimiendo el botón **Seleccionar objeto** y luego **Adicionar** el objeto.



- **Detalle de la Garantía**

Al seleccionar la barra Detalle de la Garantía, se despliega la siguiente pantalla, donde se debe ingresar la información relacionada con datos específicos de la garantía que se desea certificar. Debe corresponder con la clase de garantía registrada inicialmente.

▶ Información del Proceso			
▶ Datos para Aceptación			
▶ Datos del proceso			
▼ Detalle de la Garantía			
Tipo Cobertura			
Cumplimiento de disposiciones legales			
Vigencia desde	Hora	Vigencia hasta	Hora
16-09-2011	00:00	16-04-2012	00:00
Fecha		Fecha	
Valor Asegurado	Valor Prima	No Recibo	Clausula Excusión
7.500.000	89.000		<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> N
▶ Participantes			
Regresar		Guardar	

Casillas a diligenciar:

1. **Tipo Cobertura:** Esta casilla la diligencia automáticamente el servicio informático cuando se han seleccionado garantías globales o específicas.
2. **Vigencia desde:** Registre en esta casilla la fecha “Vigencia desde” que aparece en la garantía expedida por la empresa seleccionada, que está garantizando el trámite presentado ante la DIAN.

Para registrar el dato, oprima el botón **Fecha** para que aparezca el calendario y en la parte superior seleccione las opciones de día, mes y año que requiera.

3. **Hora:** Para las garantías globales y específicas, registre en esta casilla la hora que aparece en la garantía expedida por la empresa seleccionada, que está garantizando el trámite presentado ante la DIAN, despliegue la información y seleccione el dato; si en la garantía no aparece dato, deje en blanco.



DIAN

Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales



4. **Vigencia hasta:** Registre en esta casilla la fecha “Vigencia hasta” que aparece en la garantía expedida por la empresa seleccionada, que está garantizando el trámite presentado ante la DIAN.
Para registrar el dato, oprima el botón **Fecha** para que aparezca el calendario y en la parte superior seleccione las opciones de día, mes y año que requiera.
5. **Hora:** Para las garantías globales y específicas, registre en esta casilla la hora que aparece en la garantía expedida por la empresa seleccionada, que está garantizando el trámite presentado ante la DIAN, despliegue la información y seleccione el dato; si en la garantía no aparece dato, deje en blanco.
6. **Valor Asegurado:** Para las garantías globales y específicas, registre en esta casilla el valor que aparece en la garantía expedida por la empresa seleccionada, que está garantizando el trámite presentado ante la DIAN. Para el tipo de garantías depósito en efectivo, tome el dato del documento con el que se está amparando la operación ante la DIAN.
7. **Valor Prima:** Para las garantías globales y específicas, registre en esta casilla el valor del pago de la prima que aparece en el recibo o certificación expedida por la empresa seleccionada, para garantizar la operación presentada ante la DIAN.

Nota

Recuerde que es obligatorio presentar el recibo o la certificación respectiva.

8. **No. del recibo:** Para las garantías globales y específicas, registre en esta casilla el número del recibo o certificación que aparece en el recibo o certificación del pago de prima expedida por la empresa seleccionada, para garantizar el trámite presentado ante la DIAN. Si no aparece dato, deje en blanco.
9. **Cláusula de Exclusión:** Para las garantías globales y específicas, debe verificar que la garantía expedida por la empresa seleccionada para garantizar el trámite presentado ante la DIAN, contenga dentro del cuerpo de la garantía esta cláusula.

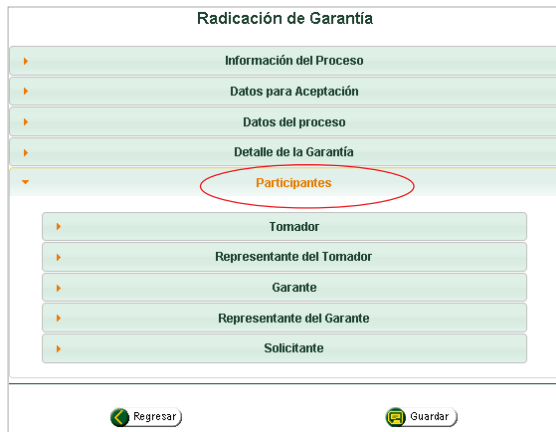
Nota

Recuerde que es de carácter obligatorio.



- **Participantes**

Al seleccionar la barra Participantes, se despliega el listado de quienes participan en el proceso de constitución de la garantía que se desea certificar: tomador, garante y solicitante.




Radicación de Garantía

- ▶ Información del Proceso
- ▶ Datos para Aceptación
- ▶ Datos del proceso
- ▶ Detalle de la Garantía
- ▼ **Participantes**
 - ▶ Tomador
 - ▶ Representante del Tomador
 - ▶ Garante
 - ▶ Representante del Garante
 - ▶ Solicitante

Regresar Guardar

- **Tomador**

Una vez seleccionada la barra Participantes, se despliega la opción para ingresar la información relacionada con los datos del tomador de la garantía que se desea certificar.



Radicación de Garantía

- ▶ Información del Proceso
- ▶ Datos para Aceptación
- ▶ Datos del proceso
- ▶ Detalle de la Garantía
- ▼ **Participantes**
 - ▼ **Tomador**

Tipo de documento	No identificación	Dv	
NIT	900372609	5	
Primer apellido	Segundo apellido	Primer nombre	Otros nombres
Razón social			
PRUEBA GARANTÍAS DEPOSITO PRIVADO PARA PROCESAMIENTO INDUSTRIAL			
Tipo Usuario	Cod Asignado DIAN	Tipo Vinculación	
[Usuario aduanero]			
-- Seleccione --			
Depósito privado para procesamiento industrial			
Usuario aduanero permanente.			
 - ▶ Representante del Tomador
 - ▶ Garante
 - ▶ Representante del Garante



Casillas a diligenciar:

1. **Tipo de documento:** Seleccione el dato correspondiente al tomador de la garantía que pretende presentar para aceptación.

Nota

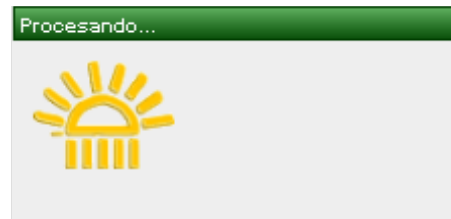
Recuerde que cuando exista más de un tomador, se debe incorporar solo la información del tomador principal, los datos de los otros tomadores deben quedar incorporados en el campo establecido para el objeto. Esta información es editable.

2. **Número de identificación:** Registre en esta casilla el número del documento seleccionado en la casilla Tipo de documento.
3. **Primer apellido:** El servicio informático trae automáticamente del RUT el dato relacionado de acuerdo con el número de documento incorporado en la casilla número de identificación.
4. **Segundo apellido:** El sistema trae automáticamente del RUT el dato relacionado de acuerdo con el número de documento incorporado en la casilla Número de identificación.
5. **Primer nombre:** El servicio trae automáticamente del RUT el dato relacionado de acuerdo con el número de documento incorporado en la casilla Número de identificación.
6. **Otros nombres:** El sistema trae automáticamente del RUT el dato relacionado de acuerdo con el número de documento incorporado en la casilla Número de identificación.
7. **Razón social:** El servicio trae automáticamente del RUT el dato relacionado de acuerdo con el número de documento incorporado en la casilla Número de identificación.
8. **Tipo de usuario:** De acuerdo con el número de identificación incorporado, el servicio trae automáticamente del RUT las calidades del Tipo de Usuario Aduanero. Elija del listado la calidad correspondiente al trámite que se está adelantando.
9. **Código:** Registre en esta casilla el número de código que le ha asignado la DIAN por autorización, habilitación o inscripción.
10. **Tipo de vinculación:** Cuando ha seleccionado en la casilla Clase de Garantía, una GLOBAL, despliegue el listado de opciones.

Para garantías específicas la casilla permanece bloqueada.



Esta imagen aparece cuando el sistema se encuentra validando la información.



- **Representante del Tomador**

Una vez seleccionada la barra Participantes, se despliega la opción para ingresar la información relacionada con los datos del representante del tomador de la garantía que se desea certificar.

Casillas a diligenciar:

1. **Tipo de documento:** Elija el dato correspondiente al tomador de la garantía que pretende presentar para aceptación.
2. **Número de identificación:** Registre en esta casilla el número del documento seleccionado en la casilla Tipo de documento. Al ingresar el tipo de documento, la información de las casillas se muestra automáticamente.
3. **Primer apellido:** El servicio informático trae automáticamente del RUT el dato relacionado de acuerdo con el número de documento incorporado en la casilla Número de identificación.
4. **Segundo apellido:** El sistema trae automáticamente del RUT el dato relacionado de acuerdo con el número de documento incorporado en la casilla Número de identificación.
5. **Primer nombre:** El sistema trae automáticamente del RUT el dato relacionado de acuerdo con el número de documento incorporado en la casilla Número de identificación.
6. **Otros nombres:** El sistema trae automáticamente del RUT el dato relacionado de acuerdo con el número de documento incorporado en la casilla Número de identificación.
7. **Firma póliza:** Establece si la garantía se encuentra o no firmada por el representante legal o por la persona debidamente autorizada. Esta persona debe estar registrada en el RUT como autorizada. Se puede consultar por Autorizaciones.

Una vez ingresada toda la información anterior, se guarda y continúa. Si requiere verificar información puede oprimir el botón **Regresar**, esto le permitirá devolverse paso a paso.



- **Garante**

Una vez seleccionada la barra Participantes, se despliega la opción para ingresar la información relacionada con los datos del garante que expidió la garantía que se desea certificar.

El sistema genera automáticamente la información, una vez se ingrese el NIT del garante.

Casillas a diligenciar:

1. **Tipo de documento:** Elija el dato correspondiente al garante que expide el título valor que pretende presentar para aceptación.
2. **Número de identificación:** Registre en esta casilla el número del documento seleccionado en la casilla Tipo de documento.
3. **Primer apellido:** El servicio informático trae automáticamente del RUT el dato relacionado de acuerdo con el número de documento incorporado en la casilla Número de identificación.
4. **Segundo apellido:** El sistema trae automáticamente del RUT el dato relacionado de acuerdo con el número de documento incorporado en la casilla Número de identificación.



DIAN

Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales



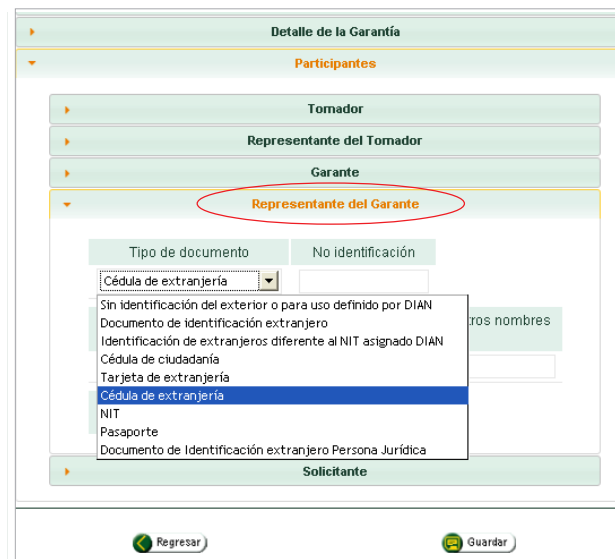
5. **Primer nombre:** El sistema trae automáticamente del RUT el dato relacionado de acuerdo con el número de documento incorporado en la casilla Número de identificación.
6. **Otros nombres:** El sistema trae automáticamente del RUT el dato relacionado de acuerdo con el número de documento incorporado en la casilla Número de identificación.
7. **Razón social:** El sistema trae automáticamente del RUT el dato relacionado de acuerdo con el número de documento incorporado en la casilla Número de identificación.
8. **Dirección:** El servicio trae automáticamente del RUT el dato relacionado de acuerdo con el número de documento incorporado en la casilla Número de identificación.
9. **Ciudad:** El servicio informático trae automáticamente del RUT el dato relacionado de acuerdo con el número de documento incorporado en la casilla Número de identificación.
10. **Sucursal:** El sistema trae automáticamente del RUT el dato relacionado de acuerdo con el número de documento incorporado en la casilla Número de identificación.

Una vez ingresada toda la información anterior, se guarda. Si requiere verificar información puede oprimir el botón **Regresar**, esto le permitirá devolverse paso a paso.



- **Representante del Garante**

Una vez seleccionada la barra Participantes, se despliega la opción para ingresar la información relacionada con los datos del representante del garante que expidió la garantía que se desea certificar.



Casillas a diligenciar:

1. **Tipo de documento:** Elija el dato correspondiente al representante del garante que expide el título valor que pretende presentar para aceptación.
2. **Número de identificación:** Registre en esta casilla el número del documento seleccionado en la casilla Tipo de documento. Al ingresar el tipo de documento, la información de las casillas se muestra automáticamente.
3. **Primer apellido:** El servicio trae automáticamente del RUT el dato relacionado de acuerdo con el número de documento incorporado en la casilla Número de identificación.
4. **Segundo apellido:** El sistema trae automáticamente del RUT el dato relacionado de acuerdo con el número de documento incorporado en la casilla Número de identificación.



5. **Primer nombre:** El servicio trae automáticamente del RUT el dato relacionado de acuerdo con el número de documento incorporado en la casilla Número de identificación.
- 6) **Otros nombres:** el sistema trae automáticamente del RUT el dato relacionado de acuerdo con el número de documento incorporado en la casilla Número de identificación.
- 7) **Firma póliza:** establece si la garantía se encuentra o no firmada por el representante legal o por la persona debidamente autorizada. Esta persona debe estar registrada en el RUT como autorizada. Se puede consultar por Autorizaciones.

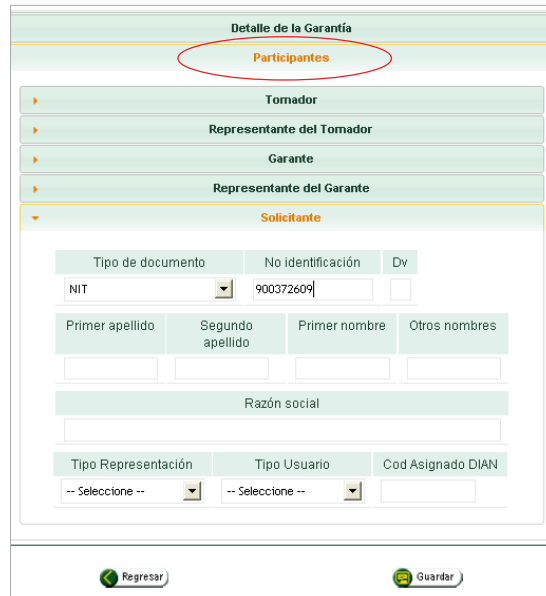
Tomador			
Representante del Tomador			
Garante			
Representante del Garante			
Tipo de documento		No identificación	
Cédula de extranjería		8888888	
Primer apellido	Segundo apellido	Primer nombre	Otros nombres
PRUEBA	CLIENTE	EXTERNO	PRIMERO DE M/
Firma Poliza	<input checked="" type="radio"/> S <input type="radio"/> N		
Solicitante			
Regresar		Guardar	

Una vez ingresa toda la información anterior, se guarda. Si requiere verificar información, puede pulsar el botón **Regresar** para devolverse paso a paso.



- **Solicitante**

Una vez seleccionada la barra Participantes, se despliega la opción para ingresar la información relacionada con los datos del representante del garante que expidió la garantía que se desea certificar.



Detalle de la Garantía

Participantes

Tomador

Representante del Tomador

Garante

Representante del Garante

Solicitante

Tipo de documento	No identificación	Dv
NIT	900372609	<input type="checkbox"/>
Primer apellido	Segundo apellido	Primer nombre
Razón social		
Tipo Representación	Tipo Usuario	Cod Asignado DIAN
-- Seleccione --	-- Seleccione --	

Regresar Guardar

Casillas a diligenciar:

1. **Tipo de documento:** Elija el dato correspondiente al solicitante del trámite de la garantía que pretende presentar para aceptación.
2. **Número de identificación:** Registre en esta casilla el número del documento seleccionado en la casilla Tipo de documento.
3. **Primer apellido:** El servicio trae automáticamente del RUT el dato relacionado de acuerdo con el número de documento incorporado en la casilla Número de identificación.
4. **Segundo apellido:** El servicio trae automáticamente del RUT el dato relacionado de acuerdo con el número de documento incorporado en la casilla Número de identificación.
5. **Primer nombre:** El servicio trae automáticamente del RUT el dato relacionado de acuerdo con el número de documento incorporado en la casilla Número de identificación.



6. **Otros nombres:** El sistema trae automáticamente del RUT el dato relacionado de acuerdo con el número de documento incorporado en la casilla Número de identificación.
7. **Razón social:** El servicio trae automáticamente del RUT el dato relacionado de acuerdo con el número de documento incorporado en la casilla Número de identificación.
8. **Tipo de Representación:** Seleccione del listado la calidad de representación con la que está actuando de acuerdo con el trámite a garantizar.
9. **Tipo de Usuario:** De acuerdo con el número de identificación incorporado, el sistema trae automáticamente del RUT las calidades del Tipo de Usuario Aduanero. Del listado que se despliega, seleccione la calidad correspondiente al trámite que se está adelantando.
10. **Código asignado DIAN:** Registre en esta casilla el número de código que le ha asignado la DIAN para ejercer como declarante cuando sea el caso.

Ubique por selección el tipo de documento.

Detalle de la Garantía

Participantes

Tomador

Representante del Tomador

Garante

Representante del Garante

Solicitante

Tipo de documento: No identificación, Dv

[Sin identificación del exterior]

Sin identificación del exterior o para uso definido por DIAN
Documento de identificación extranjero
Identificación de extranjeros diferente al NIT asignado DIAN
Cédula de ciudadanía
Tarjeta de extranjería
Cédula de extranjería
NIT
Pasaporte
Documento de Identificación extranjero Persona Jurídica

Otros nombres

Tipo Representación: -- Seleccione --

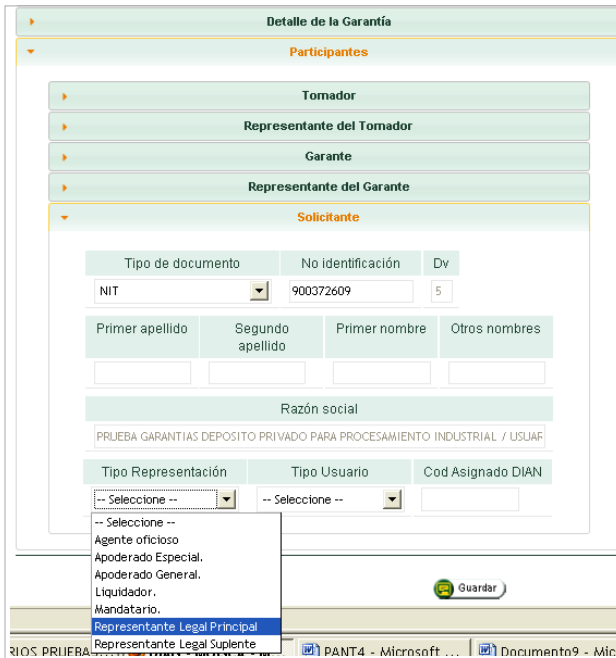
Tipo Usuario: -- Seleccione --

Cod Asignado DIAN

Regresar Guardar



Por selección ubique el tipo de representación.



Detalle de la Garantía

Participantes

Tomador

Representante del Tomador

Garante

Representante del Garante

Solicitante

Tipo de documento: No identificación Dv
 NIT: 900372609 S

Primer apellido: Segundo apellido: Primer nombre: Otros nombres:

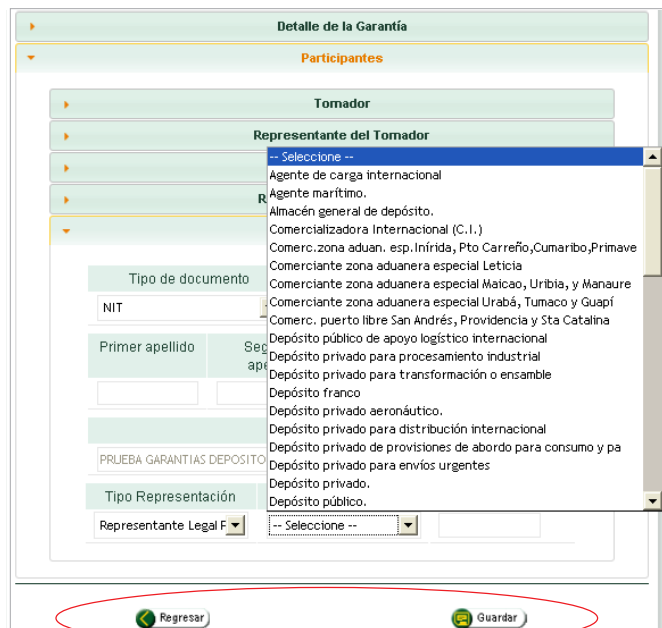
Razón social: PRUEBA GARANTIAS DEPOSITO PRIVADO PARA PROCESAMIENTO INDUSTRIAL / USUAF

Tipo Representación: -- Seleccione --
 -- Seleccione --
 Agente oficioso
 Apoderado Especial.
 Apoderado General.
 Liquidador.
 Mandatario.
 Representante Legal Principal
 Representante Legal Suplente

Cod Asignado DIAN: -- Seleccione --

Guardar

Por selección ubique el tipo de usuario.



Detalle de la Garantía

Participantes

Tomador

Representante del Tomador

-- Seleccione --
 Agente de carga internacional
 Agente marítimo.
 Almacén general de depósito.
 Comercializadora Internacional (C.I.)
 Comerc.zona aduan. esp.Inirida, Pto Carreño,Cumaribo,Primave
 Comerciante zona aduanera especial Leticia
 Comerciante zona aduanera especial Maicao, Uribia, y Manaure
 Comerciante zona aduanera especial Urabá, Tumaco y Guapí
 Comerc. puerto libre San Andrés, Providencia y Sta Catalina
 Depósito público de apoyo logístico internacional
 Depósito privado para procesamiento industrial
 Depósito privado para transformación o ensamble
 Depósito franco
 Depósito privado aeronáutico.
 Depósito privado para distribución internacional
 Depósito privado de provisiones de abordaje para consumo y pa
 Depósito privado para envíos urgentes
 Depósito privado.
 Depósito público.

Tipo de documento: NIT

Primer apellido: Segundo apellido:

Razón social: PRUEBA GARANTIAS DEPOSITO

Tipo Representación: Representante Legal F -- Seleccione --

Cod Asignado DIAN: -- Seleccione --

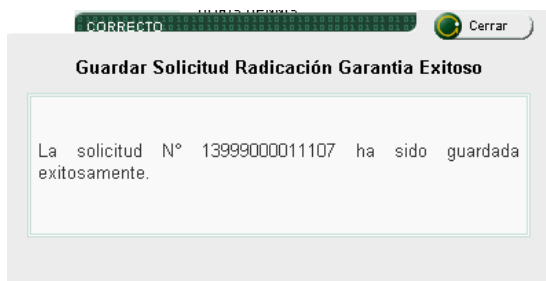
Regresar Guardar



Una vez ingrese todos los datos, puede verificar información, para ello pulse el botón **Regresar**, para devolverse paso a paso.

Una vez, ingrese toda la información en forma correcta pulse el botón **Guardar**.

Al oprimir guardar aparece un mensaje informándole que la solicitud ha sido guardada con éxito y le asigna el número. Oprima el botón **Continuar** para pasar a una segunda etapa del proceso. Incorpore la información relacionada con el documento que origina el trámite para el cual se está presentando la garantía.



3.2.3 Documento Origen

En esta etapa se debe seleccionar la barra Adicionar Documento Origen, donde se ingresa la información relacionada con los datos del documento que da origen al trámite soportado con la garantía que se desea certificar.

Adicionar Documento Origen

Al seleccionar esta barra, se despliega la siguiente pantalla, en donde se debe ingresar la información específica relacionada con los datos del documento que da origen a la garantía.

Radicación de Garantía	
Relación de Documentos Origen	
Numero de solicitud :	13999000009914
Información del Proceso	
Tipos solicitud:	Constitución inicial
Clase de garantía :	Específica
Proceso	OPERACIÓN ADUANERA
Sub proceso :	Ingreso de mercancías al territorio Aduanero Nacional
Adicionar Documento Origen	
Total asegurado suministrado por el diligenciador \$7.500.000	
Total acumulado asegurado \$0	
Regresar	Guardar



DIAN

Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales



Casillas a diligenciar:

- 1. Tipo de Documento Origen:** De acuerdo con el tipo o detalle del trámite incorporado inicialmente, el servicio informático trae automáticamente el nombre del documento origen correspondiente al registro incorporado al inicio.
- 2. Número del Documento:** Registre en esta casilla el número del documento que aparece en la casilla Tipo de documento Origen. El sistema validará que exista tal documento, en caso de no encontrarlo, aparecerá un aviso al respecto.
- 3. Fecha del Documento:** Si el número de documento se encuentra registrado en los archivos de la DIAN y el sistema lo valida, esta fecha aparecerá en forma automática. En caso de que el documento origen corresponda a un documento externo a la DIAN, debe registrar la fecha en la casilla.

Para registrar el dato, oprima el botón **Fecha** para que aparezca el calendario y en la parte superior seleccione las opciones de día, mes y año que requiera.

- 4. Unidad Valor Tributario UVT:** El sistema traerá automáticamente el dato, cuando entre en vigencia el servicio de desaduanamiento. Para el servicio de garantías en esta versión, permanecerá apagado.
- 5. Valor base USD:** Debe ingresar el dato en dólares para los tipos o detalles de trámite que requieren constituir garantías basadas en un monto determinado en dólares de acuerdo con lo establecido en la norma aduanera. Cuando el monto sobre el cual se calcula el valor de la garantía tenga una base en moneda nacional, la casilla permanecerá bloqueada.
- 6. Tasa de cambio:** El sistema trae automáticamente la tasa de la base de datos que maneja la DIAN, de acuerdo con la fecha registrada en el título valor como fecha de expedición de la garantía. Esta casilla permanece bloqueada cuando la base del cálculo sea únicamente en pesos.
- 7. Valor base:** Debe ingresar el dato en pesos para los tipos o detalles de trámite que requieren constituir garantías basadas en un monto determinado en pesos de acuerdo con lo establecido en la norma aduanera. Cuando el monto sobre el cual se calcula el valor de la garantía tenga una base en dólares, en esta casilla aparece el dato en pesos una vez el sistema calcule el valor de la base en USD por la tasa de cambio respectiva.

Cuando en la casilla valor base en pesos \$ aparezca el dato para aplicar la tarifa, oprima el botón **Buscar** y el sistema automáticamente le despliega una segunda pantalla para seleccionar la tarifa correspondiente al tipo o detalle de trámite que ha incorporado inicialmente.

- 8. Tarifa:** Seleccione en la parte derecha de la ventana que se abre la tarifa que corresponda al tipo o detalle de trámite que ha incorporado inicialmente y continúe.



En la parte inferior de la pantalla aparece el documento origen con la información correspondiente al trámite que se está adelantando. Verifique la información, si está correcta seleccione el botón izquierdo y actualice; si desea cambiar los datos, seleccione el botón que aparece en la parte derecha y remueva.

9. Valor Asegurado: El sistema calcula automáticamente el valor asegurado del trámite para el cual se ha constituido la garantía que se desea certificar. Debe coincidir con el valor de la garantía que ha registrado inicialmente en los datos de la barra Detalle de la Garantía.

EL botón **Adicionar** se utiliza cuando exista más de un documento origen que soporte la operación que se adelanta para la certificación de la garantía y que es necesario adicionar. Debe seleccionar el botón y realizar los mismos pasos utilizados en la incorporación del primer documento.

Cuando el servicio abre la siguiente ventana, se selecciona el dato correspondiente al trámite que se está radicando marcando el recuadro que aparece al lado izquierdo y luego oprime **Continuar**.



A continuación aparece el dato correspondiente al documento origen. Si el dato se encuentra correcto, oprima el botón **Actualizar**; si no corresponde y debe cambiarse, seleccione **Remove**, esto le permite cambiar el documento y registrar uno nuevo, pero debe tener en cuenta el dato incorporado inicialmente en Tipo o Detalle de Trámite.

Nota

Recuerde que cuando cambie de documento origen debe seleccionar el botón **Actualizar**.

Radicación de Garantía

Relación de Documentos Origen

Numero de solicitud : 13999000009914

Información del Proceso

Tipos solicitud:	Constitución inicial
Clase de garantía :	Específica
Proceso	OPERACIÓN ADUANERA
Sub proceso :	Ingreso de mercancías al territorio Aduanero Nacional

Adicionar Documento Origen

	Tipo Documento Soporte	Num Documento	Fecha Documento	Valor base USD	Tasa de cambio	Valor base	Tarifa	Valor asegurado
<input checked="" type="checkbox"/>	Declaración de Importación	0328974589	18-08-2011			\$5.000.000	1.5	\$7.500.000

Total asegurado suministrado por el diligenciador \$7.500.000

Total acumulado asegurado \$7.500.000

Actualizar
 Remove

Regresar
 Guardar
 Continuar



El servicio informático facilita el cálculo del valor de la garantía comparándolo con el dato del valor de la misma registrado inicialmente. La información respectiva aparece en la parte final del campo Adicionar Documento Origen y sirve de guía y control para determinar que el valor asegurado corresponde al valor liquidado por el sistema.

Radicación de Garantía

Relación de Documentos Origen

Numero de solicitud : 13999000009914

Información del Proceso

Tipos solicitud: Constitución inicial
 Clase de garantía : Especifica
 Proceso : OPERACIÓN ADUANERA
 Sub proceso : Ingreso de mercancías al territorio Aduanero Nacional

Adicionar Documento Origen

Tipo Documento Soporte	Num Documento	Fecha Documento	Valor base USD	Tasa de cambio	Valor base	Tarifa	Valor asegurado
<input type="checkbox"/> Declaración de Importación	0328974589	18-08-2011			\$5.000.000	1.5	\$7.500.000
Total asegurado suministrado por el diligenciador							\$7.500.000
Total acumulado asegurado							\$7.500.000

Una vez registrado el documento definitivo, oprima el botón **Guardar** o si requiere verificar información pulse el botón **Regresar**. Si ha terminado de incorporar correctamente la información, seleccione el botón **Continuar** para acceder a otro paso.

Radicación de Garantía

Relación de Documentos Origen

Numero de solicitud : 13999000009914

Información del Proceso

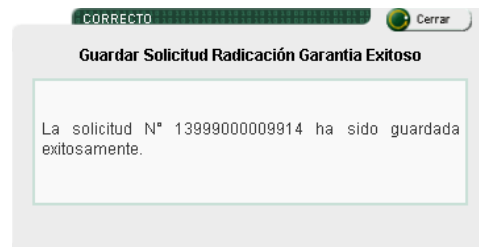
Tipos solicitud: Constitución inicial
 Clase de garantía : Especifica
 Proceso : OPERACIÓN ADUANERA
 Sub proceso : Ingreso de mercancías al territorio Aduanero Nacional

Adicionar Documento Origen

Tipo Documento Soporte	Num Documento	Fecha Documento	Valor base USD	Tasa de cambio	Valor base	Tarifa	Valor asegurado
<input type="checkbox"/> Declaración de Importación	0328974589	18-08-2011			\$5.000.000	1.5	\$7.500.000
Total asegurado suministrado por el diligenciador							\$7.500.000
Total acumulado asegurado							\$7.500.000



Una vez guardada correctamente la información incorporada, el sistema le informa que la Solicitud de Radicación se guardó y aparece la siguiente imagen.



3.2.4. Relación documento soporte

Al seleccionar la barra Relación de Documentos Soporte se despliega la siguiente pantalla, en donde debe ingresar la información que identifica los documentos que soportan el trámite de la garantía que se desea certificar.

Radicación de Garantía

Relación de Documentos Soporte

Información del Proceso

Numero de solicitud : 13999000011350 RF

Tipo Documento Soporte	Num Documento	Nombre Emisor
Certificado de C		CCB

Fecha Expedición	Fecha Vencimiento
01-09-2011 Fecha	Fecha

Adicionar

Documentos Soportes Mínimos «

Para el Concepto de la Garantía, Tipo de trámite y detalle, los documentos soporte mínimos requeridos son: Certificado de Cámara de Comercio , Certificación de la Superintendencia Financiera , Cert y/o recibo de pago prima garantía ó cert cia seguros , Condiciones generales de la garantía , Mandato

Regresar Guardar
Archivo Pdf

Casillas a diligenciar:

1. **Tipo de Documento Soporte:** De acuerdo con el Tipo o Detalle del Trámite, incorporado inicialmente, se despliega un listado con los documentos soporte mínimos requeridos para el trámite que se está adelantando.
2. **Número del Documento:** Registre en esta casilla el número, si lo tiene, del documento que aparece en la casilla Tipo de Documento Soporte.



DIAN

Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales



- Nombre del Emisor:** Registre en esta casilla el nombre de quien haya expedido el documento soporte del trámite que se está incorporando. Verifique que se encuentre vigente.
- Fecha de expedición:** Registre en esta casilla la fecha de expedición que aparece en el documento soporte que está incorporando.

Para registrar el dato, oprima el botón **Fecha** para que aparezca el calendario y en la parte superior seleccione las opciones de día, mes y año que requiera.

Nota

Para los documentos que no tengan fecha y estén relacionados con otro documento, se debe registrar la fecha de ese documento principal.

- Fecha de Vencimiento:** Registre en esta casilla la fecha de vencimiento del documento.
- Documentos Soporte Mínimos:** El servicio muestra automáticamente los documentos soporte mínimos que debe seleccionar como requisito para que pueda continuar el proceso. Están establecidos por cada modalidad según el trámite que requiera certificar.

El botón **Adicionar** se utiliza para incorporar todos los documentos soporte mínimos que requiere cada trámite. Seleccione este botón e inicie nuevamente el proceso con cada uno de los documentos solicitados para el trámite. Se pueden adicionar todos los documentos que considere convenientes para soportar su operación.

Al seleccionar el botón **Adicionar**, se despliega la siguiente pantalla, donde se muestran uno a uno los documentos soporte ingresados y que soportan el trámite de la garantía que se desea certificar.



El botón **Actualizar**, se utiliza cuando haya ingresado toda la información y los datos se encuentren correctos.

Si no corresponden y deben cambiarse, seleccione **Remover**, esto le permite cambiar el documento y registrar uno nuevo, tenga en cuenta el dato incorporado inicialmente en Tipo o Detalle de Trámite.

Tipo Documento Soporte Num Documento Nombre Emisor
 Cert valor adua

Fecha Expedición Fecha Vencimiento
 Fecha Fecha

Adicionar

Documento Soporte Mínimo

Para el Concepto de la Garantía, Tipo de trámite y detalle, los documentos soporte mínimos requeridos son: Certificado de Cámara de Comercio, Certificación de la Superintendencia Financiera, Cert y/o recibo de pago prima garantía ó cert cia seguros, Condiciones generales de la garantía, Mandato

	Tipo Documento Soporte	Num Documento	Nombre Emisor	Fecha Expedición	Fecha Vencimiento
<input type="checkbox"/>	Certificado de Cámara de Comercio		CCB	01-09-2011	
<input type="checkbox"/>	Certificación de la Superintendencia Financiera		SI	03-10-2011	
<input type="checkbox"/>	Cert y/o recibo de pago prima garantía ó cert cia seguros		seguros	03-10-2011	
<input type="checkbox"/>	Mandato		CDD	29-07-2011	30-07-2012
<input type="checkbox"/>	Condiciones generales de la garantía		seguros	03-10-2011	

Actualizar Remover

Regresar Guardar Enviar Archivo Pdf

Una vez ingresada toda la información, puede corregirla utilizando el botón **Regresar**, esto le permitirá devolverse paso a paso y corregir el dato del tema que necesite.

Tipo Documento Soporte Num Documento Nombre Emisor
 Cert valor adua

Fecha Expedición Fecha Vencimiento
 Fecha Fecha

Adicionar

Documento Soporte Mínimo

Para el Concepto de la Garantía, Tipo de trámite y detalle, los documentos soporte mínimos requeridos son: Certificado de Cámara de Comercio, Certificación de la Superintendencia Financiera, Cert y/o recibo de pago prima garantía ó cert cia seguros, Condiciones generales de la garantía, Mandato

	Tipo Documento Soporte	Num Documento	Nombre Emisor	Fecha Expedición	Fecha Vencimiento
<input type="checkbox"/>	Certificado de Cámara de Comercio		CCB	01-09-2011	
<input type="checkbox"/>	Certificación de la Superintendencia Financiera		SI	03-10-2011	
<input type="checkbox"/>	Cert y/o recibo de pago prima garantía ó cert cia seguros		seguros	03-10-2011	
<input type="checkbox"/>	Mandato		CDD	29-07-2011	30-07-2012
<input type="checkbox"/>	Condiciones generales de la garantía		seguros	03-10-2011	

Actualizar Remover

Regresar Guardar Enviar Archivo Pdf



Al utilizar el botón **REGRESAR** después de haber incorporado el objeto, el sistema le recuerda a través del mensaje que aparece en la siguiente imagen, que debe incorporar nuevamente el objeto. Si no ésta de acuerdo, seleccione el botón NO y continúe; si está de acuerdo con el mensaje, oprima el botón SI, verifique, corrija la información que necesite y vuelva a incorporar el objeto. Puede deshacer el paso oprimiendo el botón como se muestra en la imagen.

Nota

Recuerde que al regresarse, la información del objeto se borra y debe volver a incorporarla.

Cuando ha finalizado la incorporación de los documentos y ha verificado su correcto registro, oprima el botón **Guardar** para salvar la información incorporada.

Tipo Documento Soporte	Num Documento	Nombre Emisor	Fecha Expedición	Fecha Vencimiento
<input type="checkbox"/> Certificado de Cámara de Comercio		CCB	01-09-2011	
<input type="checkbox"/> Certificación de la Superintendencia Financiera		SI	03-10-2011	
<input type="checkbox"/> Cert y/o recibo de pago prima garantía ó cert cia seguros		seguros	03-10-2011	
<input type="checkbox"/> Mandato		CDD	29-07-2011	30-07-2012
<input type="checkbox"/> Condiciones generales de la garantía		seguros	03-10-2011	



Después de haber guardado la información, pulse el botón **Enviar**, el sistema le recuerda a través de un mensaje que una vez enviado no puede efectuar modificaciones. Si desea verificar nuevamente, seleccione el botón NO. Si está de acuerdo con la información registrada, oprima el botón SI.

Fecha Expedición	Fecha Vencimiento
01-09-2011	
03-10-2011	
03-10-2011	
29-07-2011	30-07-2012
03-10-2011	

Si selecciona el botón NO, el sistema despliega nuevamente la pantalla Relación de Documentos Soporte donde ubica el botón Regresar para revisar la información incorporada, o, puede acceder en la parte superior derecha, al PDF del formato 1399 Radicación de Garantías para Aceptación y revisar de igual manera, la información incorporada.

Tipo Documento Soporte	Num Documento	Nombre Emisor	Fecha Expedición	Fecha Vencimiento
<input type="checkbox"/> Certificado de Cámara de Comercio		CCB	03-10-2011	
<input type="checkbox"/> Certificación de la Superintendencia Financiera	SI		03-10-2011	



El sistema muestra en la siguiente imagen el PDF del formato 1399 Radicación de Garantías para Aceptación en borrador, (consta de cinco (5) hojas). Puede ver el formato antes o después de enviar la información a la DIAN.

DIAN		Radicación de Garantías para Aceptación		MUSCA		1399	
2. Concepto <input type="checkbox"/> 1. Constitución inicial				4. Número de formulario 13999000011375			
Empaquetado para la DIAN				[Barcode]			
Fecha del traslado							
30. INC 01	31. Número de identificación	32. DV	33. Primer apellido	34. Segundo apellido	35. Primer nombre	36. Otros nombres	
S	1	0	0	3	7	2	8
11. Estado actual							
PRUEBA GARANTIAS DEPOSITO PUBLICO / USUARIO SISTEMAS ESPECIALES DE IMPORTACION EXPORTACION							
37. Tipo de garantía				38. Tipo de garantía			
2				3			
Datos de garantía para aceptar							
37. No. Garantía	38. No. certificado	39. Fecha expedición	40. Costo de expedición	41. Cód. de garantía	42. Cód. de garantía	43. Cód. de garantía	44. Cód. de garantía
113	114	2	0	1	0	1	0
39. Tipo de garantía / Año de expedición							
39. Tipo de garantía / Año de expedición							
39. Tipo de garantía / Año de expedición							
39. Tipo de garantía / Año de expedición							
Fecha del traslado							
41. INC 01	42. Número de identificación	43. DV	44. Primer apellido	45. Segundo apellido	46. Primer nombre	47. Otros nombres	
S	1	0	0	3	7	2	8
11. Estado actual							
PRUEBA GARANTIAS COMPANIA DE SEGUROS							
48. Ciudad							
CL							
49. Ciudad							
Bogotá, D.C.							
Fecha del traslado							
50. INC 01	51. Número de identificación	52. DV	53. Primer apellido	54. Segundo apellido	55. Primer nombre	56. Otros nombres	
S	1	0	0	3	7	2	8
11. Estado actual							
PRUEBA GARANTIAS AGENCIA DE ADUANAS 1							
57. Tipo de representación				58. Tipo de representación			
MANDATARIO				MANDATARIO			
Datos de garantía							
59. Proceso aduanero		60. Subproceso		61. Tipo de garantía		62. Tipo de garantía	
OPERACION ADUANERA		Ingreso de mercancías al territorio Aduanero Pasajer		Otras mercancías		Otras mercancías	
63. Datos del trámite		64. No. Radicación de garantía		65. Fecha radicación / expedición		66. No. Folio radicación	
Importación papel libro y revistas clase 1		0		0		0	
67. No. Formulario aduanero		68. Fecha		69. No. Folio radicación		70. No. Asiento	
Firma de solicitante				Firma de quien autoriza el documento			
[Firma]				[Firma]			
100. Apellido y nombre 101. Cargo 102. Dependiente 103. No. Ident. 18000002211004 DV 104. Cód. Representación: MANDATARIO 105. Organización 106. Fecha de vigencia							



Si selecciona el botón SI, se envía la información definitiva y no podrá hacer ya ningún cambio. Puede Acceder al PDF del formato 1558 en borrador, utilizando el botón que aparece en la parte inferior derecha, como se muestra en la siguiente imagen. El formato puede verse antes o después de enviar la información a la DIAN.

Documento Soporte Mínimo

Para el Concepto de la Garantía, Tipo de trámite y detalle, los documentos soporte mínimos requeridos son: Certificado de Cámara de Comercio, Certificación de la Superintendencia Financiera, Cert y/o recibo de pago prima garantía ó cert cia seguros, Condiciones generales de la garantía, Mandato

	Fecha Expedición	Fecha Vencimiento
CORRECTO Confirmación de Operación	01-09-2011	
Una vez enviada la solicitud no podrá hacer modificaciones a la información ingresada. Está seguro que desea continuar?	03-10-2011	
	03-10-2011	
	29-07-2011	30-07-2012
	03-10-2011	

Actualizar Remove

Regresar Guardar Enviar **Archivo PDF**



DIAN Recusar Radicación de Garantía

1558

15589000000100

PROCESO GARANTIAS DEPOSITO PRIMARIO PARA PROCEDIMIENTO EJECUTIVO Y SEGURO ACCIONARIO VERGADANTE

PROCESO GARANTIAS COMPRA DE SEGUROS

Colombia, un compromiso que no podemos evadir.

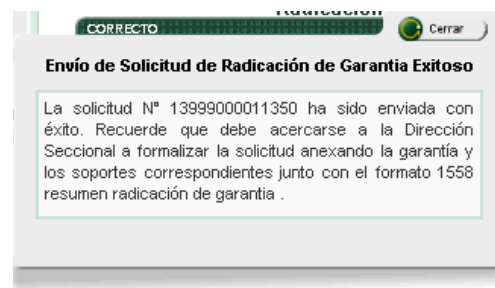
BORRADOR



3.3. Envío de información a la DIAN


Incorporada toda la información necesaria para solicitar la aceptación de la garantía, envíe la información a través del sistema informático.

Al **ENVIAR** la radicación de la operación garantizada oficialmente a la DIAN, se genera la siguiente imagen, con un mensaje de envío exitoso y le asigna el número correspondiente a la radicación. Puede consultar, igualmente, el PDF del formato 1399.



Puede ver el PDF del formato 1558 Resumen Radicación de Garantías en borrador, antes de ser formalizado en la DIAN, al oprimir el botón PDF el servicio informático le genera el formato 1558 con la leyenda BORRADOR, el cual debe imprimir y presentar en la DIAN junto con la garantía original y los documentos anexos incorporados.

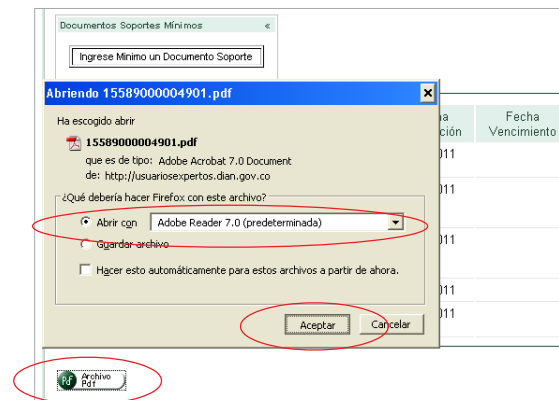
	Tipo Documento Soporte	Num Documento	Nombre Emisor	Fecha Expedición	Fecha Vencimiento
<input type="checkbox"/>	Certificado de Cámara de Comercio		ccb	24-08-2011	
<input type="checkbox"/>	Certificación de la Superintendencia Financiera		si	03-10-2011	
<input type="checkbox"/>	Cert y/o recibo de pago prima garantía ó cert cia seguros		seguros	03-10-2011	
<input type="checkbox"/>	Mandato		sdt	01-09-2011	
<input type="checkbox"/>	Condiciones generales de la garantía		seguros	03-10-2011	





Al utilizar el botón PDF aparece la siguiente imagen donde puede seleccionar **Aceptar** para que le muestre el formato, el cual puede guardar o imprimir.

Para generar el PDF e imprimirlo, haga lo siguiente: haga clic en **Aceptar** y **Archivo PDF**.



Debe enviar la información a la DIAN vía electrónica y presentar los documentos originales de la garantía y los documentos anexos que la soportan, debidamente foliados y organizados, junto con el formato 1558 Resumen de Radicación de Garantías BORRADOR, el cual debe imprimir previamente a la presentación física de los documentos.

Nota

Recuerde que el número de folios debe corresponder al dato ingresado en el servicio informático antes de haber sido enviado a la DIAN.



Los documentos y las garantías se entregan en la DIAN de la siguiente manera:

- **Garantías Globales:** se entregan físicamente o se reciben por correo en la ventanilla del Grupo Interno de Trabajo de Documentación, que le asignará un número de radicado. Internamente los documentos son entregados en la Secretaría de la Subdirección de Registro de Usuarios Aduaneros, o en el Grupo Interno de Trabajo Garantías, según sea el caso, para el estudio y aceptación de la garantía.
- **Garantías Específicas:** se entregan físicamente en la ventanilla del Grupo Interno de Trabajo de Garantías, para el estudio y aceptación de la garantía.

Nota

Verifique que los documentos correspondan a la operación a garantizar, antes de ser enviados por correo o entregados en la DIAN para estudio.

Tenga en cuenta que los documentos correspondan al trámite enviado vía electrónica, de lo contrario puede proceder una INADMISIÓN. Estos deben ser entregados en la DIAN, debidamente organizados.

Envíe por correo o entregue en la DIAN los siguientes documentos:

- Formato 1558 Resumen Radicación Garantías – Borrador
- Original de la garantía y los documentos anexos de la misma
- Recibo oficial de pago de prima
- Documento(s) que da(n) origen al trámite garantizado
- Documentos soportes mínimos requeridos para la operación

Debe esperar a que se le haga entrega del formato 1558 Resumen Radicación Garantías con la leyenda PRESENTADO, como acuse de recibo de los documentos físicos entregados. Si el formato no contiene la palabra PRESENTADO, el documento no es válido ni se entiende que se ha recibido oficialmente la garantía en la DIAN.



3.4. Consulta de asuntos

Formas de consultar

Puede acceder por el menú principal en Consulta asuntos, o, por la barra inferior en Asuntos, como lo muestra la siguiente imagen, se da clic en la barra seleccionada.



Aparece la siguiente imagen, Pulse el dato que aparece frente a Aceptación Garantías, como se muestra a continuación.

Organización	PRUEBA GARANTIAS DEPOSITO PUBLICO / USUARIO SISTEMAS ESPECI			
Usuario	CHURRUCA BARTOMEU DORIS DENNIS	03-11-2011 / 16:28:07	usuariosexpertos.dian.gov.co	
Bandeja de Asuntos				
Tipo de Asunto	Cant. Abiertos	Cant. Cerrados	Próxima Actuación Requerida	Valor Monto
Registro Unico Tributario			...	
ACEPTACION GARANTIAS	36	0	...	0



Se despliega la imagen en donde aparecen los números de todos los asuntos asignados a las operaciones con garantía que ha presentado la empresa a la DIAN. Puede seleccionar el asunto de dos (2) maneras:

- Seleccione de la lista el asunto que necesite analizar, o,
- Utilice la barra para buscar asuntos, ésta le permite ubicar uno en particular cuando la lista es extensa.

Haga click en esta barra para buscar asuntos

N° Asunto	Tipo	Fecha Apertura	Fecha Cierre	Estado	Tareas Pendientes
201181840100000140 ACEPTACION GARANTIAS: . GENERA DOCUMENTO ACEPTACION	Expediente	25-08-2011		Abierto	
201181840100000141 ACEPTACION GARANTIAS: . GENERA DOCUMENTO INADMISION/RECHAZO	Expediente	25-08-2011		Abierto	
201181840100000148 ACEPTACION GARANTIAS: . GENERA DOCUMENTO ACEPTACION	Expediente	26-08-2011		Abierto	
201181840100000151 ACEPTACION GARANTIAS: . GENERA DOCUMENTO ACEPTACION	Expediente	26-08-2011		Abierto	

Utilice los botones **ANTERIOR** y **SIGUIENTE** cuando la lista de asuntos sea muy extensa, sirven para ubicar el número de asunto en cada hoja, puede ver la anterior o la siguiente.

201181840100000165 ACEPTACION GARANTIAS: . GENERA DOCUMENTO ACEPTACION	Expediente	06-09-2011		Abierto	
201181840100000166 ACEPTACION GARANTIAS: . GENERA DOCUMENTO INADMISION/RECHAZO	Expediente	08-09-2011		Abierto	
201181840100000168 ACEPTACION GARANTIAS: . GENERA DOCUMENTO ACEPTACION	Expediente	09-09-2011		Abierto	
201181840100000169 ACEPTACION GARANTIAS: . GENERA DOCUMENTO ACEPTACION	Expediente	09-09-2011		Abierto	
201181840100000170 ACEPTACION GARANTIAS: . GENERA DOCUMENTO INADMISION/RECHAZO	Expediente	09-09-2011		Abierto	

Anterior 4 Siguiente



- Si selecciona directamente de la lista, el número de asunto para consulta, aparece la siguiente imagen.

Selección de Asuntos

▶ Haga click en esta barra para buscar asuntos

N° Asunto	Tipo	Fecha Apertura	Fecha Cierre	Estado	Tareas Pendientes
201181840100000140 ACEPTACION GARANTIAS: . GENERA DOCUMENTO ACEPTACION	Expediente	25-08-2011		Abierto	
201181840100000141 ACEPTACION GARANTIAS: . GENERA DOCUMENTO INADMISION/RECHAZO	Expediente	25-08-2011		Abierto	
201181840100000148 ACEPTACION GARANTIAS: . GENERA DOCUMENTO ACEPTACION	Expediente	26-08-2011		Abierto	
201181840100000151 ACEPTACION GARANTIAS: . GENERA DOCUMENTO ACEPTACION	Expediente	26-08-2011		Abierto	

- Al optar por seleccionar la barra puede buscar un asunto en particular cuando la lista es extensa.

Selección de Asuntos

▶ Haga click en esta barra para buscar asuntos

N° Asunto	Tipo	Fecha Apertura	Fecha Cierre	Estado	Tareas Pendientes
201181840100000140 ACEPTACION GARANTIAS: . GENERA DOCUMENTO ACEPTACION	Expediente	25-08-2011		Abierto	
201181840100000141 ACEPTACION GARANTIAS: . GENERA DOCUMENTO INADMISION/RECHAZO	Expediente	25-08-2011		Abierto	
201181840100000148 ACEPTACION GARANTIAS: . GENERA DOCUMENTO ACEPTACION	Expediente	26-08-2011		Abierto	
201181840100000151 ACEPTACION GARANTIAS: . GENERA DOCUMENTO ACEPTACION	Expediente	26-08-2011		Abierto	



Al utilizar la barra para buscar asuntos, se despliega la siguiente imagen, en donde le permite registrar el número de asunto requerido para una rápida ubicación.

Selección de Asuntos

Haga click en esta barra para buscar asuntos

Información Asunto

N° Asunto: 201181840100000250

Tipo Asunto: ACEPTACION GARANTIAS

Año inicio asunto:

Estado Asunto: Abierto

Persona o Empresa que Interviene en el asunto

Nombre/Razón Social: PRUEBA GARANTIAS DEPOSITO PUBLICO

Tipo Identificación: NIT

Identificación de la persona: 900372614

Unidad Administrativa:

Tipo Organización:

Organización:

Lugar:

Para ubicar el asunto que necesita. Oprima el botón **BUSCAR**.

Para ubicar otro asunto oprima el botón **LIMPIAR** y registre un nuevo número.

Nombre/Razón Social: PRUEBA GARANTIAS DEPOSITO PUBLICO

Tipo Identificación: NIT

Identificación de la persona: 900372614

Unidad Administrativa:

Tipo Organización:

Organización:

Lugar:

Establecimiento:

Información Formulario

N° de Formulario:

Tipo Formulario:

Información Evento

Tipo Evento: Estado Evento:

- Todos -

Buscar **Limpiar**

N° Asunto	Tipo	Fecha Apertura	Fecha Cierre	Estado	Tareas Pendientes
201181840100000250	ACEPTACION GARANTIAS . . RADICA POLIZA	Expediente	25-10-2011	Abierto	



Al oprimir el botón **BUSCAR** le despliega la siguiente imagen con la información que solicita.

De clic en el botón verde como se muestra a continuación.

Selección de Asuntos

Haga click en esta barra para buscar asuntos

N° Asunto	Tipo	Fecha Apertura	Fecha Cierre	Estado	Tareas Pendientes
201181840100000258	ACEPTACION GARANTIAS: . RADICA POLIZA	Expediente	03-11-2011	Abierto	

📄
Anterior
1
1
Siguiente

Nota

Al seleccionar el asunto a través de la lista que aparece, o, por la barra buscar asuntos, las imágenes que aparecen a partir de este punto son iguales para las dos (2) opciones.

El sistema despliega automáticamente los datos correspondientes a la barra Procedimientos. Puede identificar la operación garantizada en la imagen Detalle Asunto, como aparece a continuación.

Detalle Asunto

N° Asunto: 201181840100000258

Nombre Asunto: ACEPTACION GARANTIAS: . RADICA POLIZA

Año Apertura: 2011 Estado: Abierto

Monto: 0 Tipo de Asunto: Expediente

Ver Imagen

Procedimiento		Personas	Documentos	Jerarquia					
Ver Detalle	Descripción	Fecha Inicial (d-m-a/hh:mm)	Fecha Final (d-m-a/hh:mm)	Cantidad de Documentos	Cantidad de Personas	Duración (hh:mm:ss)	Estado	N° Tareas Pendientes	
🔍	RADICA POLIZA	03-11-2011 / 03:41 PM	03-11-2011 / 03:41 PM	2	2	00:00:00	Terminado	0	

📄
Regresar




La siguiente imagen, muestra como ubicar información cuando existen varias operaciones en tramite, se utiliza el paginador para buscar el estado de cada operación presentada a la DIAN.

Utilice el botón **REGRESAR**, para volver al inicio del asunto que esta consultando y ver nuevamente la información.

Detalle Asunto

N° Asunto:	201181840100000260		
Nombre Asunto:	ACEPTACION GARANTIAS: . RADICA POLIZA		
Año Apertura:	2011	Estado:	Abierto
Monto:	0	Tipo de Asunto:	Expediente

[Ver Imagen](#)

Ver Detalle	Descripción	Fecha Inicial (d-m-a/h:h:mm)	Fecha Final (d-m-a/h:h:mm)	Cantidad de Documentos	Cantidad de Personas	Duración (h:h:mm:ss)	Estado	N° Tareas Pendientes
	RADICA POLIZA	08-11-2011 / 09:45 AM	08-11-2011 / 09:45 AM	2	2	00:00:00	Terminado	0

Consulte la información del asunto, utilizando el símbolo que aparece en la columna ver detalle, como se muestra a continuación, esto le permite observar los datos detalladamente.

Detalle Asunto

N° Asunto:	201181840100000260		
Nombre Asunto:	ACEPTACION GARANTIAS: . RADICA POLIZA		
Año Apertura:	2011	Estado:	Abierto
Monto:	0	Tipo de Asunto:	Expediente

[Ver Imagen](#)

Ver Detalle	Descripción	Fecha Inicial (d-m-a/h:h:mm)	Fecha Final (d-m-a/h:h:mm)	Cantidad de Documentos	Cantidad de Personas	Duración (h:h:mm:ss)	Estado	N° Tareas Pendientes
	RADICA POLIZA	08-11-2011 / 09:45 AM	08-11-2011 / 09:45 AM	2	2	00:00:00	Terminado	0



El sistema muestra en forma automática la información de la traza de las personas que han intervenido en la operación, desplegando la siguiente imagen.

Para consultar ésta misma información, también puede ingresar por las barras generales de personas y documentos que aparecen en la imagen anterior.

Detalle Procedimiento																									
Ayuda:	Recibe la garantía, consulta la radicación en el sistema, verifica los datos incorporados en la radicación, Ingresar el Numero de radicación física de los documentos y la fecha																								
Descripción:	RADICA POLIZA	Fecha/Hora Inicial (d-m-a/hh:mm):	08-11-2011 / 09:45 AM																						
Unidad Administrativa:	Grupo Interno de Trabajo de Control Garantías	Fecha/Hora Final (d-m-a/hh:mm):	08-11-2011 / 09:45 AM																						
Organización:	U.A.E. DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES	Lugar:																							
Estado:	Terminado	Duración (hh:mm:ss):	00:00:00																						
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> Personas Documentos </div> <table border="1"> <thead> <tr> <th>N°</th> <th>Nombre/Razón Social</th> <th>Rol</th> <th>Tarea</th> <th>Estado Tarea</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Identificación</td> <td></td> <td>Organización</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1800000220</td> <td>ALBACETE ALABAINA ALCANDER ANÁMONA</td> <td>Contribuyente</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>900372614</td> <td>PRUEBA GARANTIAS DEPOSITO PUBLICO / USUARIO SISTEMAS ESPECIALES DE IMPORTACIÓN EXPORTACIÓN</td> <td>Generico</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						N°	Nombre/Razón Social	Rol	Tarea	Estado Tarea	Identificación		Organización			1800000220	ALBACETE ALABAINA ALCANDER ANÁMONA	Contribuyente			900372614	PRUEBA GARANTIAS DEPOSITO PUBLICO / USUARIO SISTEMAS ESPECIALES DE IMPORTACIÓN EXPORTACIÓN	Generico		
N°	Nombre/Razón Social	Rol	Tarea	Estado Tarea																					
Identificación		Organización																							
1800000220	ALBACETE ALABAINA ALCANDER ANÁMONA	Contribuyente																							
900372614	PRUEBA GARANTIAS DEPOSITO PUBLICO / USUARIO SISTEMAS ESPECIALES DE IMPORTACIÓN EXPORTACIÓN	Generico																							

Puede acceder igualmente, a la barra documentos en donde se encuentran detallados cada uno de los FORMATOS generados en el proceso de radicación.

Detalle Procedimiento																				
Ayuda:	Recibe la garantía, consulta la radicación en el sistema, verifica los datos incorporados en la radicación, Ingresar el Numero de radicación física de los documentos y la fecha																			
Descripción:	RADICA POLIZA	Fecha/Hora Inicial (d-m-a/hh:mm):	08-11-2011 / 09:45 AM																	
Unidad Administrativa:	Grupo Interno de Trabajo de Control Garantías	Fecha/Hora Final (d-m-a/hh:mm):	08-11-2011 / 09:45 AM																	
Organización:	U.A.E. DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES	Lugar:																		
Estado:	Abierto	Duración (hh:mm:ss):	00:00:00																	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> Personas Documentos </div> <table border="1"> <thead> <tr> <th>N° de Formulario</th> <th>Repetición</th> <th>Formato</th> <th>Descripción</th> <th>Clase</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>13999000011408</td> <td>1</td> <td>1399</td> <td>Radicación de Garantías para Aceptación</td> <td>Radicación de garantías</td> </tr> <tr> <td>15589000005202</td> <td>1</td> <td>1558</td> <td>Resumen Radicación de Garantía</td> <td>Radicación de garantías</td> </tr> </tbody> </table>						N° de Formulario	Repetición	Formato	Descripción	Clase	13999000011408	1	1399	Radicación de Garantías para Aceptación	Radicación de garantías	15589000005202	1	1558	Resumen Radicación de Garantía	Radicación de garantías
N° de Formulario	Repetición	Formato	Descripción	Clase																
13999000011408	1	1399	Radicación de Garantías para Aceptación	Radicación de garantías																
15589000005202	1	1558	Resumen Radicación de Garantía	Radicación de garantías																



Para ver y consultar la información de las otras barras, se cierra la imagen como se muestra a continuación.

Detalle Procedimiento					
Ayuda:	Recibe la garantía, consulta la radicación en el sistema, verifica los datos incorporados en la radicación, Ingresar el Numero de radicación física de los documentos y la fecha				
Descripción:	RADICA POLIZA	Fecha/Hora Inicial (d-m-a/hh:mm):	08-11-2011 / 09:45 AM		
Unidad Administrativa:	Grupo Interno de Trabajo de Control Garantías	Fecha/Hora Final (d-m-a/hh:mm):	08-11-2011 / 09:45 AM		
Organización:	U.A.E. DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES	Lugar:			
Estado:	Terminado	Duración (hh:mm:ss):	00:00:00		

Personas	Documento			Rol	Tarea	Estado Tarea
N° Identificación	Nombre/Razón Social					
1800000220	ALBACETE ALABAINA ALCANDER ANÉMONA			Organizacion		
900372614	PRUEBA GARANTIAS DEPOSITO PUBLICO / USUARIO SISTEMAS ESPECIALES DE IMPORTACIÓN EXPORTACIÓN			Contribuyente Genérico		

La información que aparece en las barras de personas y documentos, también se puede ver utilizando las **barras** generales de personas y documentos.

La siguiente imagen muestra en detalle asunto, la información de las personas que intervienen en la radicación de la garantía. Seleccione para ver detalle procedimientos persona.

Detalle Asunto						
N° Asunto:	201161840100000260					
Nombre Asunto:	ACEPTACION GARANTIAS: RADICA POLIZA					
Año Apertura:	2011	Estado:	Abierto			
Monto:	0	Tipo de Asunto:	Expediente			
Ver Imagen						
Procedimientos	Personas	Documento	Jerarquía			
Ver Detalle	N° Identificación	Nombre/Razón Social		Responsable	Tarea	Estado Tarea
	900372614	PRUEBA GARANTIAS DEPOSITO PUBLICO / USUARIO SISTEMAS ESPECIALES DE IMPORTACIÓN EXPORTACIÓN		Cliente		
	1800000220	ALBACETE ALABAINA ALCANDER ANÉMONA		Funcionario		
<input type="button" value="«"/> <input type="button" value="<"/> <input type="button" value=">"/> <input type="button" value="»"/>						
<input type="button" value="Registrar"/>						



Puede acceder a la información y ver el detalle de la traza de las personas que han intervenido en la radicación de la operación, dando clic en el botón como se muestra en la siguiente imagen.

Detalle Asunto

N° Asunto: 201181840100000260

Nombre Asunto: ACEPTACION GARANTIAS: RADICA POLIZA

Año Apertura: 2011 Estado: Abierto

Monto: 0 Tipo de Asunto: Expediente

 Ver Imagen


Procedimiento	Personas	Documento	Etiqueta
Ver Detalle	N° Identificación	Nombre/Razón Social	Responsable Tarea Estado Tarea
	900372614	PRUEBA GARANTIAS DEPOSITO PUBLICO / USUARIO SISTEMAS ESPECIALES DE IMPORTACION EXPORTACION	Cliente
	1800000220	ALBACETE ALABAINA ALCANDER ANEMONA	Funcionario

«« < > »»

 Regresar

Al seleccionar se puede ver la siguiente imagen, que muestra el dato de la persona que ha intervenido en el proceso de radicación de la garantía.

Cierre para acceder nuevamente a la pantalla asunto personas.



Detalle Procedimientos Persona

Nombre/Razón Social: ALBACETE ALABAINA ALCANDER ANEMONA

Tipo Identificación: Cédula de ciudadanía Identificación de la persona: 1800000220

Nombre Procedimiento	Rol	Fecha Inicial	Fecha Final
RADICA POLIZA	Organizacion	08-11-2011	08-11-2011



Se pueden ver, igualmente, los datos de la persona de la DIAN que ha intervenido el proceso de radicación de la garantía.

Detalle Asunto							
N° Asunto:	201181840100000260						
Nombre Asunto:	ACEPTACION GARANTIAS : RADICA POLIZA						
Año Apertura:	2011	Estado:	Abierto				
Monto:	0	Tipo de Asunto:	Expediente				
Ver Imagen							
Procedimiento	Persona	Documento	Jerarquía				
Ver Detalle	N° Identificación	Nombre/Razón Social			Responsable	Tarea	Estado Tarea
	900372614	PRUEBA GARANTIAS DEPOSITO PUBLICO / USUARIO SISTEMAS ESPECIALES DE IMPORTACIÓN EXPORTACIÓN			Cliente		
	1800000220	ALBACETE ALABAINA ALCANDER ANEMONA			Funcionario		
<input type="button" value="«"/> <input type="button" value="<"/> <input type="button" value=">"/> <input type="button" value="»"/>							
<input type="button" value="Regresar"/>							

La siguiente imagen muestra la información del funcionario de la DIAN que interviene en la formalización de la radicación de la garantía.

Cierre para acceder nuevamente a la pantalla asunto personas.



Detalle Procedimientos Persona				
Nombre/Razón Social	ALBACETE ALABAINA ALCANDER ANEMONA			
Tipo Identificación:	Cédula de ciudadanía	Identificación de la persona:	1800000220	
Nombre Procedimiento	Rol	Fecha Inicial	Fecha Final	
RADICA POLIZA	Organizacion	08-11-2011	08-11-2011	



Accede en seguida a la barra documentos y muestra el detalle y denominación de los formatos utilizados en el proceso Radicación, PDF de los formatos 1399 Radicación de Garantías para Aceptación y 1588 Resumen Radicación Garantías.

La columna Repetición se refiere, a la cantidad de documentos utilizados en la operación.


Pulse para seleccionar el PDF del formato 1399 o el formato 1558, como se muestra en la siguiente imagen.

Detalle Asunto						
N° Asunto:	201181840100000260					
Nombre Asunto:	ACEPTACION GARANTIAS.: RADICA POLIZA					
Año Apertura:	2011	Estado:	Abierto			
Monto:	0	Tipo de Asunto:	Expediente			
Ver Imagen						
Procedimientos	Personas	Documentos	Jerarquía			
PDF	N° de Formulario	Repetición	Nombre Tipo Formulario	N° Tipo Formulario	Fecha Documento	Clase
	13999000011408	1	Radicación de Garantías para Aceptación	1399	08-11-2011 / 08:57 AM	Radicación de garantías
	15589000005202	1	Resumen Radicación de Garantía	1558	08-11-2011 / 09:45 AM	Radicación de garantías
«« « » »»						
Regresar						

Por selección ubica el formato que necesita y oprime el Botón Aceptar.

Organización	Abriendo 13999000011408.pdf
Usuario	6:41 usuarioexpertos.dian.gov.co
N° Asunto:	
Nombre Asunto:	
Año Apertura:	
Monto:	
Ver Imagen	

Ha escogido abrir

 13999000011408.pdf



que es de tipo: Adobe Acrobat 7.0 Document
de: http://usuarioexpertos.dian.gov.co

¿Qué debería hacer Firefox con este archivo?

Abrir con Adobe Reader 7.0 (predeterminada)

Guardar archivo

Hacer esto automáticamente para estos archivos a partir de ahora.

PDF	N° de Formulario	Formulario	Formulario	Fecha Documento	Clase	
	13999000011408	1	Radicación de Garantías para Aceptación	1399	08-11-2011 / 08:57 AM	Radicación de garantías
	15589000005202	1	Resumen Radicación de Garantía	1558	08-11-2011 / 09:45 AM	Radicación de garantías



DIAN

Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales



Si selecciona el primer documento, aparece el formato 1399 con la leyenda **PRESENTADO**, puede imprimirlo o, guardarlo. Este formato contiene la información definitiva de la garantía y sus anexos radicada en la DIAN.

DIAN Radicación de Garantías para Aceptación		MUSCA 1399
3. Convenio 01 Construcción		4. Número de formulario 1399000011375
5. Fecha de radicación 13/07/2011		6. Fecha de vencimiento 13/07/2011
7. Tipo de garantía 1		8. Tipo de operación 2
PRUEBA GARANTÍAS DEPÓSITO PÚBLICO / USUARIO SISTEMAS ESPECIALES DE IMPORTACIÓN EXPORTACIÓN		
9. Tipo de garantía 1		10. Tipo de operación 2
11. Tipo de garantía 1		12. Tipo de operación 2
13. Tipo de garantía 1		14. Tipo de operación 2
15. Tipo de garantía 1		16. Tipo de operación 2
17. Tipo de garantía 1		18. Tipo de operación 2
19. Tipo de garantía 1		20. Tipo de operación 2
21. Tipo de garantía 1		22. Tipo de operación 2
23. Tipo de garantía 1		24. Tipo de operación 2
25. Tipo de garantía 1		26. Tipo de operación 2
27. Tipo de garantía 1		28. Tipo de operación 2
29. Tipo de garantía 1		30. Tipo de operación 2
31. Tipo de garantía 1		32. Tipo de operación 2
33. Tipo de garantía 1		34. Tipo de operación 2
35. Tipo de garantía 1		36. Tipo de operación 2
37. Tipo de garantía 1		38. Tipo de operación 2
39. Tipo de garantía 1		40. Tipo de operación 2
41. Tipo de garantía 1		42. Tipo de operación 2
43. Tipo de garantía 1		44. Tipo de operación 2
45. Tipo de garantía 1		46. Tipo de operación 2
47. Tipo de garantía 1		48. Tipo de operación 2
49. Tipo de garantía 1		50. Tipo de operación 2
51. Tipo de garantía 1		52. Tipo de operación 2
53. Tipo de garantía 1		54. Tipo de operación 2
55. Tipo de garantía 1		56. Tipo de operación 2
57. Tipo de garantía 1		58. Tipo de operación 2
59. Tipo de garantía 1		60. Tipo de operación 2
61. Tipo de garantía 1		62. Tipo de operación 2
63. Tipo de garantía 1		64. Tipo de operación 2
65. Tipo de garantía 1		66. Tipo de operación 2
67. Tipo de garantía 1		68. Tipo de operación 2
69. Tipo de garantía 1		70. Tipo de operación 2
71. Tipo de garantía 1		72. Tipo de operación 2
73. Tipo de garantía 1		74. Tipo de operación 2
75. Tipo de garantía 1		76. Tipo de operación 2
77. Tipo de garantía 1		78. Tipo de operación 2
79. Tipo de garantía 1		80. Tipo de operación 2
81. Tipo de garantía 1		82. Tipo de operación 2
83. Tipo de garantía 1		84. Tipo de operación 2
85. Tipo de garantía 1		86. Tipo de operación 2
87. Tipo de garantía 1		88. Tipo de operación 2
89. Tipo de garantía 1		90. Tipo de operación 2
91. Tipo de garantía 1		92. Tipo de operación 2
93. Tipo de garantía 1		94. Tipo de operación 2
95. Tipo de garantía 1		96. Tipo de operación 2
97. Tipo de garantía 1		98. Tipo de operación 2
99. Tipo de garantía 1		100. Tipo de operación 2

Si selecciona el segundo documento, aparece el formato 1558 **PRESENTADO**, puede imprimirlo o, guardarlo como constancia de la presentación oficial del original de la garantía junto con los documentos que respaldan la operación garantizada.

DIAN Resumen Radicación de Garantía		MUSCA 1558
3. Convenio 01 Construcción		4. Número de formulario 1558000006202
5. Fecha de radicación 13/07/2011		6. Fecha de vencimiento 13/07/2011
7. Tipo de garantía 1		8. Tipo de operación 2
PRUEBA GARANTÍAS DEPÓSITO PÚBLICO / USUARIO SISTEMAS ESPECIALES DE IMPORTACIÓN EXPORTACIÓN		
9. Tipo de garantía 1		10. Tipo de operación 2
11. Tipo de garantía 1		12. Tipo de operación 2
13. Tipo de garantía 1		14. Tipo de operación 2
15. Tipo de garantía 1		16. Tipo de operación 2
17. Tipo de garantía 1		18. Tipo de operación 2
19. Tipo de garantía 1		20. Tipo de operación 2
21. Tipo de garantía 1		22. Tipo de operación 2
23. Tipo de garantía 1		24. Tipo de operación 2
25. Tipo de garantía 1		26. Tipo de operación 2
27. Tipo de garantía 1		28. Tipo de operación 2
29. Tipo de garantía 1		30. Tipo de operación 2
31. Tipo de garantía 1		32. Tipo de operación 2
33. Tipo de garantía 1		34. Tipo de operación 2
35. Tipo de garantía 1		36. Tipo de operación 2
37. Tipo de garantía 1		38. Tipo de operación 2
39. Tipo de garantía 1		40. Tipo de operación 2
41. Tipo de garantía 1		42. Tipo de operación 2
43. Tipo de garantía 1		44. Tipo de operación 2
45. Tipo de garantía 1		46. Tipo de operación 2
47. Tipo de garantía 1		48. Tipo de operación 2
49. Tipo de garantía 1		50. Tipo de operación 2
51. Tipo de garantía 1		52. Tipo de operación 2
53. Tipo de garantía 1		54. Tipo de operación 2
55. Tipo de garantía 1		56. Tipo de operación 2
57. Tipo de garantía 1		58. Tipo de operación 2
59. Tipo de garantía 1		60. Tipo de operación 2
61. Tipo de garantía 1		62. Tipo de operación 2
63. Tipo de garantía 1		64. Tipo de operación 2
65. Tipo de garantía 1		66. Tipo de operación 2
67. Tipo de garantía 1		68. Tipo de operación 2
69. Tipo de garantía 1		70. Tipo de operación 2
71. Tipo de garantía 1		72. Tipo de operación 2
73. Tipo de garantía 1		74. Tipo de operación 2
75. Tipo de garantía 1		76. Tipo de operación 2
77. Tipo de garantía 1		78. Tipo de operación 2
79. Tipo de garantía 1		80. Tipo de operación 2
81. Tipo de garantía 1		82. Tipo de operación 2
83. Tipo de garantía 1		84. Tipo de operación 2
85. Tipo de garantía 1		86. Tipo de operación 2
87. Tipo de garantía 1		88. Tipo de operación 2
89. Tipo de garantía 1		90. Tipo de operación 2
91. Tipo de garantía 1		92. Tipo de operación 2
93. Tipo de garantía 1		94. Tipo de operación 2
95. Tipo de garantía 1		96. Tipo de operación 2
97. Tipo de garantía 1		98. Tipo de operación 2
99. Tipo de garantía 1		100. Tipo de operación 2

Colombia, un compromiso que no podemos evadir.



Puede oprimir, adicionalmente, el símbolo ver imagen como se aprecia a continuación, para acceder al estado en que se encuentra el trámite.

Detalle Asunto

N° Asunto:	201181840100000258		
Nombre Asunto:	ACEPTACION GARANTIAS : RADICA POLIZA		
Año Apertura:	2011	Estado:	Abierto
Monto:	0	Tipo de Asunto:	Expediente

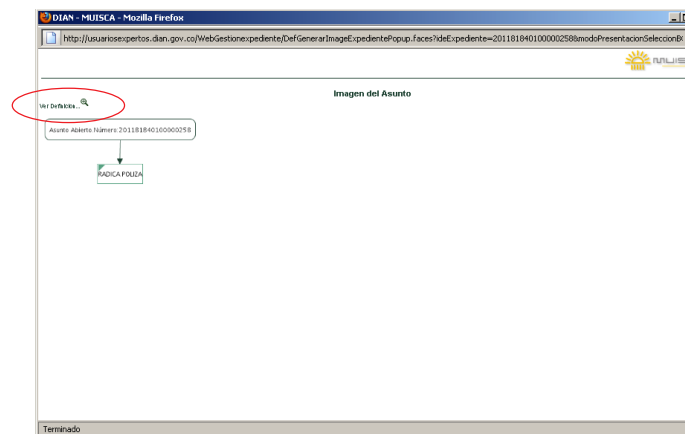
[Ver Imagen](#)

Ver Detalle	Descripción	Fecha Inicial (d-m-a/hh:mm)	Fecha Final (d-m-a/hh:mm)	Cantidad de Documentos	Cantidad de Personas	Duración (hh:mm:ss)	Estado	N° Tareas Pendientes
Ver Imagen	RADICA POLIZA	03-11-2011 / 03:41 PM	03-11-2011 / 03:41 PM	2	2	00:00:00	Terminado	0

[<] [>] [<<] [>>]

[Regresar](#)

El sistema le deja ver a manera informativa la imagen del estado en que se encuentra el Asunto de radicación a medida que avanza el trámite.





Puede ingresar y ver en forma más detallada la imagen, como se muestra a continuación.

